



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 274/2021/SŠOŘS

Preambule

Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na naší škole zavazují akceptovat jednotlivé články tohoto řádu. V průběhu studia napomáhá dodržování školního řádu žákům a výchovným i ostatním pracovníkům školy zajistit bezkonfliktní vzájemné soužití při respektování oprávněných zájmů obou stran.

Řád předpokládá, že žáci chápou smysl svého studia ve škole a řídí se obecně přijímanými zvyklostmi soužití mezi lidmi. Účelem školního řádu je vytvořit dobré podmínky pro vyučování a pro plynulý chod školy a umožnit vzájemnou součinnost všech účastníků školního života.

Zároveň je žákům zaručeno dodržení všech práv v tomto řádu vymezených.

Školní řád Střední školy gastronomie a technické Žamberk (dále jen školní řád) vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád je dokument, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a nejdůležitější principy, kterými se řídí činnost školy.

I. Povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (§ 22 školského zákona)

A. Žáci jsou povinni

1. Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy.
2. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných vyučovacích předmětů. Účast na odborných vzdělávacích kurzech a odborných exkurzích je povinná.
3. Žáci a jejich zákonní zástupci mají povinnost sledovat webové stránky školy a informační systém Komens programu Bakaláři, kde škola zveřejňuje a kam zasílá aktuální informace týkající se studia a chodu školy.
4. Účastnit se distanční výuky v případě, kdy škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádné opatření KHS, plošné opatření MZd, nařízení MŠMT nebo nařízení vlády ČR) nebo z důvodu nařízení karantény, kdy je znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné skupiny/třídy. Prezenční výuka dotče-



ných žáků přechází na výuku distančním způsobem. **Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. Distanční vzdělávání je realizováno formou on-line výuky, off-line výuky nebo konzultací.** Pedagogové stanovují formu výuky a formu zadání práce ke studiu s ohledem na daný předmět, jeho obtížnost a dostupnost informací, a to tak, aby učivo bylo dostupné všem žákům s ohledem na jejich materiální zázemí, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atd. Pedagogové po dobu distanční výuky průběžně monitorují zapojení a aktivitu žáků, poskytují jim zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují je k dalšímu pokroku.

Hodnocení žáků v průběhu distanční výuky se řídí „Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

Pravidla pro omlouvání a zápis docházky pro žáky v distanční výuce jsou stejná jako v prezenční výuce. Žáci jsou povinni se připojovat k on-line hodinám (pokud nebyl dohodnut jiný způsob zapojení), plnit zadané úkoly od vyučující jednotlivých předmětů, účastnit se dohodnutých konzultací. Žák se může dle školního řádu z výuky omluvit a absenci řádně doložit.

5. Vstupovat do budovy školy a opouštět ji výhradně přes turniket u hlavního vchodu při současném použití zakoupeného čipu, nebude-li udělen jiný pokyn zaměstnancem školy.
6. Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
7. Ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně.
8. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků.
9. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
10. Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím Okolí.
11. Při přesunech žáků a skupin žáků, pohybu na chodbách, návštěvě toalet, společných a venkovních prostorách jsou žáci povinni se řídit pokyny vyučujících.
12. V době krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádné opatření KHS nebo plošné opatření MZd) důsledně dodržovat pravidla (nošení roušky/respirátoru, hygiena, vzdálenost mezi osobami, zákaz shromažďování, pravidla přesunu mezi učebnami, pohyb na chodbách apod.) stanovená ředitelkou školy.
13. O nošení roušek/respirátorů v prostorách školy a ve třídě rozhoduje ředitelka školy, případně vyučující pedagog.
14. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny, s nimiž byli seznámeni.
15. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.



Zletilí žáci jsou dále povinni

1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvody své nepřítomnosti v teoretickém vyučování a na odborném výcviku v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
3. Oznámit třídnímu učiteli změny údajů podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích.
4. Sledovat prostřednictvím webových stránek nebo na školní nástěnce svůj aktuální rozvrh a sdělení školy a řídit se jimi. Přihlašovací údaje na webové stránky žákovi sdělí škola.

B. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

1. Zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do **školy při prezenční i distanční výuce** a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, informovat o změně zdravotních potíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v teoretickém vyučování a na odborném výcviku v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole změny údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
6. Nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.
7. Sledovat prostřednictvím webových stránek aktuální rozvrh žáka a jiná sdělení školy a řídit se jimi. Přihlašovací údaje sdělí zákonnému zástupci škola. Pokud nemá zákonný zástupce přístup na internet, bude se informovat ve škole u třídního učitele žáka.
8. Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

C. Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.



D. Školní řád dále stanoví tyto konkrétní povinnosti žáků

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
3. Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
4. Žáci přicházejí do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení odpoledního vyučování (výjimky povoluje ředitelka školy).
5. Chovat se slušně k ostatním žákům, učitelům a ostatním zaměstnancům školy.
6. Osvojovat si vědomosti, dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání, připravovat se na samostatnou práci a na odbornou činnost v povolání. Řádně se připravovat na výuku, nosit do vyučovacích hodin požadované pomůcky, sešity a podle požadavků vyučujících učebnice. V zadaných termínech zpracovávat a odevzdávat domácí úkoly. V případě absence si doplnit zameškané učivo v termínu dohodnutém s vyučujícím.
7. Vzájemně si pomáhat, předávat nepřítomným spolužákům úkoly k doplnění látky, případně zapůjčit sešit k okopírování atd. Spoluvytvářet pracovní a přátelskou atmosféru ve škole.
8. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Je zakázáno nosit oblečení propagující rasismus, fašismus, drogy a témata neshodující se s dobrými mravy. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve kterém se pohybují po škole.
9. Skříňku, kterou má možnost od školy využívat, udržuje v pořádku a čistotě. Skříňka je majetkem školy. Na požádání žák skříňku otevře, aby umožnil její kontrolu. Poškození skříňky, které bude zapříčiněno jejich uživateli, bude dáno k náhradě.
10. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
11. Ke konání maturitních či závěrečných zkoušek se dostaví ve vhodném společenském oděvu.
12. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a hodiny odborného výcviku vhodný oděv a vhodnou obuv.
13. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
14. Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit.
15. Nepřítomnost žáka na mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.
16. Účast na odborných exkurzích je povinná.
17. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.



18. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/í, pane/í s funkcí,“.
19. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
20. Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
21. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
22. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
23. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
24. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
25. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
26. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
27. Dbát na čistotu ve všech prostorách školy. Pomáhat při udržování pořádku ve školní budově a pracovištích odborného výcviku. Při výuce nejíst, nepít a nežvýkat.
28. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
29. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
30. Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit. V případě potřeby si mohou žáci cenné věci uložit do trezoru v kanceláři školy. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skřínce. V hodinách tělesné výchovy svěřují žáci hodinky, prsteny apod. do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy.
31. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách nebo za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy v trezoru školy. Škodu neuhradí ani pojišťovna.



32. Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
33. Je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony, atd.) a připojovat se jimi do elektrické sítě.
34. Při vstupu do školy se přezouvat do vhodné obuvi, v tělocvičně do obuvi speciálně určené. Boty, oblečení a osobní věci ukládat do přidělené skříňky opatřené zámekem.
35. Po skončení vyučování žáci zajistí pořádek na svém pracovišti.
36. Žáci správně nakládají s odpadem dle příkazu ředitelky školy.
37. Přímým nadřízeným žáků je třídní učitel, který řídí jejich činnost. Jeho prostřednictvím žáci předkládají své žádosti a vyřizují běžné provozní záležitosti.
38. Žáci jsou v učebně rozloženi podle zasedacího pořádku, který určí třídní učitel. Bez souhlasu vyučujícího nemohou žáci své místo měnit. Po zvonění na začátek hodiny jsou žáci povinni být na svém místě. Při příchodu vyučujícího žáci pozdraví povstáním. Za neodůvodněné opožděné nástupy na vyučovací hodiny budou žákům uložena výchovná opatření.
39. Žákům je zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje a užívat jiné návykové látky (a přicházet pod jejich vlivem do školy), hrát o peníze ve všech prostorách školy a okolí. O přestávkách žáci nesmějí bez dovolení vcházet do ubytovacích prostorů Domova mládeže, sedat na radiátory ústředního topení, otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, sedat na ně a vyklánět se z nich.
40. Podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek se zákaz kouření vztahuje i na elektronické cigarety. Kouření ve škole či školském zařízení je přestupkem, za nějž lze uložit pokutu až 5 000,- Kč.
41. Jelikož nádvoří před školou je pozemkem soukromého vlastníka, platí na něm pro žáky zákaz parkování. Vjezd na toto nádvoří je zakázán dopravní značkou s doplňkovou tabulkou povolující vjezd dopravní obsluze. Osoby nerespektující toto ustanovení se dopouštějí dopravního přestupku a vystavují se nebezpečí udělení pokuty Městskou policií v Žamberku.
42. Žákům je zakázáno fotografovat ve škole a na akcích pořádaných školou, pořizovat video a audio záznamy. Výjimkou jsou situace, kdy k tomu žák dostane od vyučujícího povolení.
43. V jídelně školy a odloučeného pracoviště odborného výcviku (Zemědělská 846, Žamberk) se žáci chovají ukázněně, dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny vedoucího školní jídelny, učitelů odborného výcviku nebo vychovatelů domova mládeže, kteří mají pedagogický dozor, a vnitřním řádem školní jídelny.
44. Žáci nesmějí bez souhlasu třídního učitele cokoli přemísťovat v učebně a na odborném výcviku bez souhlasu učitele odborného výcviku cokoli přemísťovat na pracovišti odborného výcviku.
45. Pokud žák ztratí omluvný list nebo evidenční kartu BOZP, zaplatí za vystavení druhopisu (viz Vnitřní směrnice školy).



46. Žáci určení do pořádkové služby odpovídají po celý týden za pořádek v učebně a plní zejména tyto úkoly:
- přicházejí do učebny nejpozději 10 minut před první vyučovací hodinou,
 - překontrolují pořádek v učebně a odstraní nedostatky, zajistí křídly nebo fixy a zapíší datum a číslo vyučovací hodiny,
 - o přestávkách umyjí tabuli, případně zajistí podle pokynů vyučujícího učební pomůcky, zajistí kontrolu zásobníku papírových ručníků.
 - třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku hlásí každou mimořádnou událost,
 - jestliže nejpozději do 5 minut po zvonění nepřijde vyučující, upozorní na to zástupkyni pro teoretické vyučování, případně ředitelku školy,
 - po skončení vyučování srovnají stoly a židle, řádně umyjí tabuli a zhasnou světla,
 - jsou-li oba žáci pověřeni službou nemocni, přebírá jejich povinnosti až do ustanovení nové služby třídním učitelem služba z minulého týdne.

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků a osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

(§21 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

A. Žáci mají právo:

- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni, a jejím prostřednictvím se obracet na ředitelku školy,
- volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení *(podle §21, odst. 1, písm. f zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)*,
- pokud žák potřebuje pomoc při řešení studijních nebo osobních problémů, má možnost obrátit se na kteréhokoliv vyučujícího, třídního učitele, výchovnou poradkyni, vedení školy.
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích.



B. Zákonný zástupce žáka má právo:

- volit a být volen do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jeho dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Na tyto informace mají právo také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

C. Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona):

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

D. Školní řád dále stanoví tato konkrétní práva žáků:

1. Zúčastňovat se všech mimo vyučovacích činností organizovaných školou, hlásit se do zájmových kroužků i k účasti na dalších akcích (sportovních, turistických, kulturních aj.).
2. V době mimo vyučování mohou být žáci ve škole jen tehdy, účastní-li se činnosti zájmových kroužků nebo jiných akcí pořádaných školou. Veškeré akce se mohou konat jen se souhlasem ředitelky školy ve vyhrazené učebně.
3. Žáci mají právo na zdvořilost ze strany učitelů a všech zaměstnanců školy.
4. Žáci mají právo vyslovit svůj názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání.
5. Používat vlastní notebook či tablet ve škole pouze se souhlasem vyučujícího v příslušné vyučovací hodině a jen ke studijním účelům.
6. Počítačovou síť a další počítačové vybavení školy smějí žáci používat pouze pro účely výuky, popř. volnočasových aktivit organizovaných školou. Je zakázáno počítačovou síť a další počítačové vybavení školy používat pro jakékoliv soukromé účely. Zejména je žákům zakázáno umísťovat v nich data a software, které podléhají **Nařízení EU č. 679/2016**, ochraně ve smyslu Zákona o ochraně osobních údajů, Autorského zákona, popř. dalších zákonů. Žákům je rovněž zakázáno komukoli sdělovat své přihlašovací údaje k přístupu do školní sítě. V případě je-



jich uložení v papírové či elektronické formě je musí zabezpečit proti zneužití dalšími osobami.

III. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

1. Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy. Ředitelka školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy.
2. V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
3. Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
4. O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.
5. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
6. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
7. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byli přítomni.
8. Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
9. Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.



10. Učitelé vyučující v odborných učebnách, dílnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují jako první a opouštějí je poslední.
11. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
12. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu mimoškolní akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
13. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytuje žákům nezbytné informace o možném ohrožení zdraví a o zásadách, které vedou k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. K zajištění bezpečnosti žáků jsou také stanoveny pedagogické dozory.
14. Je povinností třídního učitele a učitele odborného výcviku seznámit žáky na začátku školního roku se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny, s pravidly ochrany zdraví, bezpečnosti a požární ochrany. V úvodní hodině příslušného předmětu jsou žáci seznámeni s řády odborných učeben a tělocvičny. Žáky, kteří se zúčastní kurzů a dalších akcí školy, seznámí vedoucí akce před jejím zahájením se zásadami bezpečnosti při konání kurzu nebo akce.
15. Žáci jsou povinni dodržovat ustanovení k zajištění bezpečnosti, se kterými byli seznámeni, a protipožární opatření, chránit svoje zdraví i zdraví ostatních. Týká se to průběhu vyučování, přestávek, přechodů do jiné učebny i všech akcí organizovaných školou. Na školních exkurzích a jiných akcích organizovaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dodržovat ustanovení tohoto školního řádu.
16. Pokud žák nebude řádně připraven na odborný výcvik (pracovní oblečení apod.), bude to považováno za absenci, zákonní zástupci budou neprodleně telefonem informováni a převezmou za něj zodpovědnost.
17. Pokud žák zjistí, že bylo poškozeno zařízení školy a mohlo by způsobit zranění osob (poškození židlí, lavic, oken, zásuvek apod.), neprodleně na to upozorní vyučujícího nebo pedagogický dozor, případně dalšího pracovníka školy, který zabezpečí další nezbytné kroky k odstranění zjištěného nebezpečí.
18. V době vyučování a o přestávkách (mimo přestávky na oběd) nesmějí žáci opustit budovu školy.
19. Při akcích během školního roku (exkurze apod.) a při přesunech mezi budovami (tělocvična a pracoviště odborného výcviku) žáci nesmějí používat osobní vozidlo, motocykl ani kolo.
20. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP, BOZD a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
21. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.



22. V případě nevolnosti nebo úrazu žáka vyučující, pedagogický dozor nebo spolužáci vyrozumí ihned ředitelku školy, zástupkyni ředitelky nebo vedoucí učitelku odborného výcviku. Škola podnikne další kroky k zabezpečení zdraví žáka a informování zákonných zástupců.
23. Každý úraz, který se stane ve škole nebo na akci organizované školou, je nutno ohlásit vedoucímu pracovníkovi a provést o něm zápis do knihy úrazů. Školním úrazem žáka je úraz, který se stane při vzdělávání nebo při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním nebo při poskytování školských služeb (kroužky, jídelna). Školním úrazem není úraz, který se stane žákovi na cestě do školy, na určené shromaždiště nebo cestou zpět.
24. V případě následné absence žáka z důvodu úrazu, nebo pokud je pravděpodobné, že bude žákovi poskytnuta náhrada za bolest při úrazu, sepíše vyučující nebo pedagogický dozor co nejdříve zápis o úrazu na předepsaném formuláři (dle vyhlášky č. § 4 odst. 5 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve znění pozdějších předpisů). Škola zašle záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím a zákonným zástupcům.

V. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a dalších skutečnostech

1. Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
2. Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
3. Zletilí žáci mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
4. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
5. Informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin.
6. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
7. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
8. Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, apod.
9. Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo ředitelce školy.
10. Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
11. Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
12. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.



13. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
14. Zletilí žáci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

VI. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

A. Podmínky pro uvolňování žáků

1. Nepřítomnost žáka ve škole je povinen oznámit zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák ústně nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Důvod nepřítomnosti pak písemně doloží na omluvném listě nejpozději do 3 dnů po návratu do vyučování. Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření k posílení kázně, popř. ke snížené známce z chování.
2. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, rodinné důvody, apod.).
3. Preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.
4. Musí-li žák odejít ze školy ze závažných důvodů během vyučování, požádá třídního učitele, v jeho nepřítomnosti zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy. Svěvolný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence. Nepřítomnost, která je předem známá, musí být předem projednána.
5. Uvolnění z vyučování na 2 dny povoluje třídní učitel, uvolnění na více dní povoluje v mimořádných případech po zvážení okolností ředitelka školy (prostřednictvím třídního učitele).
6. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzováno, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
7. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitelka školy žáka na základě písemného doporučení lékaře.
8. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitelka školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.



9. Ředitelka školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
10. Návštěvy u lékaře si žáci domlouvají především na dobu mimo vyučování.
11. Je-li u žáka podezření na zanedbávání školní docházky (v případě časté absence – např. pravidelně se opakující nevolnost během krátké doby), může škola požadovat, jako součást omluvenky, lékařské potvrzení. Na odborném výcviku žák omlouvá absenci výhradně lékařským potvrzením.

B. Řešení neomluvené absence žáků

1. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
2. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popřípadě další odborníci. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
3. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
4. **Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle metodického pokynu MŠMT ČR č.j. 10 194/2002-14 z 11/3/2002.**

VII. Průběh a ukončování vzdělávání

1. Zákonný zástupce nezletilého žáka (spolu s podpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák mají právo písemně požádat ředitelku školy o:
 - změnu oboru vzdělání, přestup (souhlas s přestupem), přerušení studia, opakování ročníku (dle § 66 školského zákona),
 - krátkodobé uvolnění z výuky,



- uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy), případně o respektování zdravotních omezení (zejména při výuce odborného výcviku),
 - přezkoušení (dle podmínek § 69 odst. 9, 10 školského zákona a § 6 odst. 4 vyhlášky o středním vzdělávání a podmínek komisionálních zkoušek v tomto školním řádu),
 - zapůjčení učebnic ze školního fondu učebnic,
 - vydání stejnopisu či opisu vysvědčení (při jeho ztrátě) dle § 28 odst. 8 školského zákona,
 - uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitelky školy),
 - individuální vzdělávací plán.
2. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
 3. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
 4. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
 5. Při ukončení studia je povinen žák uhradit veškeré závazky vůči škole a třídnímu učiteli odevzdá řádně vyplněný výstupní list.

VIII. Provozní a organizační záležitosti školy

1. Zahajování a ukončování vyučování při teoretické výuce se řídí dle platného rozvrhu na daný školní rok nebo se řídí rozvrhem dle aktuálních změn.
2. Vstup do budovy školy je pro žáky 30 minut před začátkem výuky. Na vyučovací hodiny žák přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
3. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 10 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
4. Začátek dopoledního vyučování je zpravidla v 8:00 hodin a končí nejpozději v 15:15 hodin. Přestávky mezi hodinami jsou 10 a 5 minutové, mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut (9:35 - 9:55 hodin).



5. Praktické vyučování probíhá ve vlastním zařízení a na pracovištích fyzických nebo právnických osob v souladu se Zákoníkem práce ve znění pozdějších předpisů.
6. Budova školy se otevírá v 7.30 hodin, zavírá v 15.30 hodin.
7. Služba ve třídě oznámí do pěti minut od začátku hodiny nepřítomnost vyučujícího zástupkyni pro TV nebo ředitelce školy.
8. Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určité části dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá.
9. Žáci opouští školu ihned po skončení vyučování.
10. Žák, uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitelky školy. Škole nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky. V této době musí opustit budovu školy. V opačném případě je přítomen výuce.
11. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
12. Vycházení žáků z budovy školy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. Výjimky povoluje zástupkyně ředitelky pro TV a vedoucí učitelka OV.
13. Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách nebo na www stránkách školy.
14. Pobyť ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
15. Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem pro návštěvy po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitelky školy, apod.).
16. Prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem se záznamem. Pravidla pro provozování kamerového systému jsou uvedena ve směrnici. O instalaci tohoto systému a jeho nastavení jsou žáci a zákonní zástupci informováni na začátku studia a toto seznámení stvrzují svým podpisem.
17. Vstup do dílen a školní kuchyně je dovolen jen s vyučujícími. V těchto prostorách se nesmějí žáci zdržovat bez dohledu učitele OV, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách.
18. Žáci nevstupují do ředitelny, kabinetů, provozních míst a ostatních místností vylčených pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy. Vstupují pouze na vyzvání.
19. Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

IX. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření, pití alkoholických nápojů a užívání omamných látek v celém areálu školy a pracovištích odborném výcviku.



2. V případě podezření, že žák je pod vlivem omamných látek nebo alkoholu, může škola přivolat pověřenou osobu dle zákona č. 65/2017 Sb., která provede zkoušku na přítomnost drogy nebo alkoholu v organismu. V případě pozitivního testu jsou informováni zákonní zástupci a tito jsou povinni odvézt žáka ze školy domů. V případě opakovaného přestupku bude škola informovat příslušný sociální odbor. Kázeňsky bude situace řešena podle pravidel tohoto školního řádu.
3. V areálu školy a v místě konání odborného výcviku platí přísný zákaz, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, tabákové výrobky, měkké a tvrdé drogy). Porušení tohoto nařízení projedná výchovná komise, která věc oznámí ihned zákonnému zástupci žáka a na základě prošetření závažnosti přestupku navrhne případné odborné vyšetření žáka. V případě zjištění distribuce či zneužívání „drogy“ bude přestupek oznámen Policii České republiky.

Předcházení šikaně, její řešení a odhalování

1. Projevy šikanování, rasismu, xenofobie, vandalismu, fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k zneužívání důstojnosti apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a na pracovištích odborného výcviku a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
3. Výchovná opatření při zjištění šikany:
 - Škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy) nebo doporučí podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.
 - V mimořádných případech doporučí rodičům agresora jeho vyšetření, popř. diagnostický pobyt ve středisku výchovné péče a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou.
 - Dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii České republiky.
4. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo žákyně ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka rozhodne vždy o vyloučení žáka nebo žákyně ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka nebo žákyně stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo žákyně v průběhu zkušební lhůty dal-



šího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo žákyně vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák nebo žákyně takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

X. Prevence šíření infekčních onemocnění

- Žáci dodržují hygienická opatření vydána ředitelkou školy, která jsou v souladu s pokyny MŠMT, MZd, KHS a dalších institucí ČR.
- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční (bakteriální nebo virovou) chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně ředitelce školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře popř. Krajské hygienické stanice.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně ředitelce školy případný výskyt infekční (bakteriální nebo virové) choroby ve svém okolí.

XI. Podmínky zacházení s majetkem školy

Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.

1. Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu uhradit.
2. Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
4. Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci - jako např. zlaté šperky, větší finanční částky, mobilní telefony apod. - do školy nenosit. V případě potřeby si mohou žáci cenné věci uložit do trezoru v kanceláři školy. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skříňce. V hodinách tělesné výchovy svěřují žáci hodinky, prsteny apod. do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli.
5. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
6. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu



uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

7. Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 391 zákoníku práce) a odpovědnosti školy za škodu žákům (opět § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

XII. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

1. Ve škole a školských zařízeních není povolena činnost politických stran a hnutí, ani jejich propagace.
2. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.
3. Ve škole není povolen prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

XIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

Dle §4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

1. Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření jsou upraveny č. j.: 274-2/2021/SŠOŘS.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. Porušení školního řádu nebo neplnění jeho ustanovení bude řešeno výchovným opatřením.
2. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 25. srpna 2021.
4. Školní řád nabývá účinnosti 1. září 2021.
5. Školní řád platí do odvolání.
6. Dnem vydání tohoto Školního řádu Střední školy gastronomické a technické Žamberk se ruší všechny dosud platné verze školního řádu.

V Žamberku dne 21. července 2021

Mgr. Andrea Pešková
předsedkyně Rady školy

PhDr. Zuzana Pecháčková
ředitelka školy





PROHLÁŠENÍ O SEZNÁMENÍ
zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka

školní rok 2021/2022

Jméno žáka:, Třída:

Datum narození:

- Školní řád
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření
- Vnitřní řád školní jídelny

Byl/a jsem seznámen/a

V dne

Jméno, příjmení zákonného zástupce žáka/žákyně:

Podpis zákonného zástupce žáka/žákyně: