#### logo_2006Střední škola obchodu, řemesel a služeb Žamberk

**Zámecká 1, 564 01 Žamberk**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Výroční zpráva školy**

**za školní rok 2020/2021**

Obsah obrázku strom, osoba, exteriér, sport

Popis byl vytvořen automaticky

|  |  |
| --- | --- |
| **Čj.:** | **337/2021/SŠ OŘS** |
| **Spisový znak: 1.2.4** | **Skartační znak: A 10** |
| **Datum:** | **12.10.2021** |
| **Ředitelka školy:** | **PhDr. Zuzana Pecháčková** |
| **Razítko školy,**  **podpis ředitelky školy:** |  |
| **Radou školy schváleno dne:** |  |
| **Předsedkyně školské rady:** | **Mgr. Andrea Pešková** |
| **Podpis předsedkyně školské rady:** |  |

OBSAH

A/ SPOLEČNÁ ČÁST str. 4

1. Základní údaje o škole

1.1 Organizace a řízení str. 5

1.2 Předmět činnosti organizace str. 6

1.3 Poradní orgány ředitelky školy str. 7

1.4 Školská rada

2. Přehled oborů vzdělání s výučním listem a studijních oborů s maturitním

vysvědčením

2.1 Učební obory

2.2 Maturitní obory str. 8

3. Údaje o pracovnících školy str. 9

3.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

3.2 Pedagogičtí pracovníci

3.2.1 Přehled pedagogických pracovníků – teoretické vyučování

3.2.2 Přehled pedagogických pracovníků – praktické vyučování str. 10

3.2.3 Přehled pedagogických pracovníků – vychovatelé

3.3 Nepedagogičtí pracovníci

3.3.1 Ekonomický úsek

3.3.2 Provozní úsek str. 11

4. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

4.1 Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) str. 12

4.2 Přehled dalšího vzdělávání nepedagogických pracovníků (dále DV) str. 14

5. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti str. 15

5.1 Aktivity realizované předmětovou komisí VVP

5.1.1 Český jazyk, dějepis

5.1.2 Matematika

5.1.3 Tělesná výchova

5.1.4 Základy společenských věd

5.2 Aktivity realizované předmětovou komisí pro obchod a služby

5.3 Aktivity realizované předmětovou komisí pro stavební obory

5.4 Zámecký parlament

5.4.1 Stanovy zámeckého parlamentu

6. Soutěže str. 17

7. Besedy a ostatní aktivity

7.1 Besedy, přednášky, exkurze, školení, semináře

8. Mimoškolní aktivity

8.1 Spolupráce mezi školami v České republice

8.2 Mezinárodní spolupráce str. 18

8.3 Spolupráce s organizacemi

8.4 Spolupráce s firmami

8.5 Kulturní a společenské akce, prezentace školy na veřejnosti

9. Projekty realizované v roce 2020/2021 str. 19

10. Výchovné poradenství a údaje o prevenci negativních jevů

10.1 Organizace života a režimu školy str. 20

10.2 Vzdělávání žáků str. 21

10.3 Hodnocení za školní rok 2020/2021

10.3.1 Žáci učebních i maturitních oborů

10.3.2 Podíl pedagogů školy na realizaci MPP str. 22

10.3.3 Spolupráce s rodiči v rámci MPP str. 24

10.3.4 Spolupráce s institucemi a organizacemi

10.3.5 Co pro nás vyplývá z hodnocení MPP jako hlavní cíle pro tvorbu MPP

pro další školní rok 2021/2022. str. 25

10. 4 Výroční zpráva v oblasti poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

za rok 2020, ze dne 23.2.2021, č. j. 102/2021/SŠOŘS

B/ STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU, ŘEMESEL A SLUŽEB ŽAMBERK str. 26

1. Počet tříd, maturitní a učební obory
2. Rozdělení třídnictví, učeben, správcovství

2.1 Odborné učebny str. 27

2.2 Třídnictví a úkoly třídního učitele

1. Učební plány str. 28
2. Stav ICT na škole
3. Údaje o žácích str. 29
   1. Přehled o počtech žáků ve třídách a celkové vzdělávací výsledky
      1. Počty žáků (podle výkazu č. M8 k 30.9.2020)
      2. Celkové hodnocení žáků – prospěch
      3. Změny počtu žáků během školního roku str. 30
   2. Zameškané hodiny
4. Odborný výcvik
   1. Zařazení žáků – obchod, služby
   2. Zařazení žáků – stavební obory str. 31
5. Přijímací řízení pro školní rok 2021/2022

7.1 Přehled oborů

1. Závěrečné zkoušky (dále ZZ) str. 32
   1. Termíny ZZ
   2. Přehled o žácích, kteří konali ZZ
   3. Prospěch u ZZ
2. Maturitní zkoušky (dále MZ)
   1. Termíny MZ
   2. Přehled o žácích, kteří konali MZ
   3. Celkový prospěch u MZ str. 33
3. Činnost domova mládeže (dále DM)

10.1 Prostory DM

10.2 Zaměstnanci DM

10.3 Výchovná opatření

10.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků str. 34

10.5 Zájmová činnost

1. Přehled vnitřních a vnějších kontrol

11.1 Provedená kontrola str. 35

1. Základní údaje o hospodaření školy

C/ PŘÍLOHY

**A/ SPOLEČNÁ ČÁST**

1. **Základní údaje o škole**

Název organizace: Střední škola obchodu, řemesel a služeb Žamberk

Sídlo: 564 01 Žamberk, Zámecká 1

IČ, DIČ: 00654949, CZ00654949

E-mail: [zamek@zamek.zamberk.cz](mailto:zamek@zamek.zamberk.cz)

Webové stránky: [www.ssorszamberk.cz](http://www.ssorszamberk.cz)

Telefon: +420 465 614 22; +420 774 610 640

Datová schránka: **khup9vy**

Název zřizovatele: Pardubický kraj

Sídlo zřizovatele: 532 11 Pardubice, Komenského náměstí 125

IČ, DIČ: 70892822, CZ70892822

E-mail: [posta@pardubickykraj.cz](mailto:posta@pardubickykraj.cz)

Webové stránky zřizovatele: [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz)

Telefon: +420 466 026 111

Datová schránka: z28bwu9

Zřizovací listina vydána: 27.10.2005 Zastupitelstvem Pardubického kraje,

Č.j.: KrÚ 18383/2005 OŠMS/15 podle ust. § 35,

odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle ust. § 27, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Právní forma organizace: Příspěvková organizace zřízená Pardubickým krajem

Součásti organizace: Domov mládeže - součást přístavby k objektu Střední školy obchodu, řemesel a služeb Žamberk, Zámecká 1, 564 01 Žamberk

Školní jídelna, Zámecká 1, 564 01 Žamberk

Odloučené pracoviště OV pro stavební obory,

Zemědělská 846, 564 01 Žamberk

Zařazení do sítě škol: 1. ledna 2005

Ředitelka školy: PhDr. Zuzana Pecháčková

jmenována do funkce Radou Pardubického kraje Usnesením R/2577/12 ze dne 24.5.2012 s účinností

od 1.8.2012 - č.j. KrÚ 33874/2012 OŠKT

Pedagogicko – psychologická poradna:

Ústí nad Orlicí, Královéhradecká 513

tel.: 465 521 296, 776 611 695

Ordinace lékaře: Poliklinika Žamberk, nám. Generála Knopa 837

MUDr. Oldřich Jelínek, tel.: 465 676 831

**1.1 Organizace a řízení**

Ředitelka školy – statutární orgán organizace.

Zástupci jmenovaní ředitelkou školy:

* zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování a statutární zástupkyně - zastupuje ředitelku školy v plném rozsahu v době její nepřítomnosti delší než 30 dní,
* vedoucí učitel OV (stavební obory, obchod, služby),
* vedoucí vychovatelka domova mládeže,
* vedoucí ekonomického a provozního úseku školy

Zaměstnanci školy pracující na základě uzavřených pracovních smluv:

* pedagogičtí pracovníci – 16x (teoretický výcvik) + 9x (odborný výcvik) => 25x
* vychovatelka – 3x,
* vedoucí ekon. a provoz. úseku školy - 1x,
* účetní, mzdová účetní - 2x,
* asistentka, administrativní pracovnice – 1x,
* vedoucí školní jídelny – 1x,
* kuchařka – 2x,
* školník – 1x,
* uklízečka - 3x.

**Pracovníci celkem: - pedagogičtí zaměstnanci - 28 (teoretická výuka, odborný výcvik,**

**domov mládeže)**

**- dohoda o provedení práce - navíc 2x souběžně pedagogičtí**

**zaměstnanci**

**- provozní zaměstnanci - 11**

**1.2 Předmět činnosti organizace**

Střední škola gastronomická a technická Žamberk, Zámecká 1, byla zřízena za účelem vzdělávání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Předmětem činnosti organizace je poskytování středního vzdělání v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Od 1. 5. 2015 zákonem č. 82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Organizace provozuje doplňkovou činnost v souladu se zřizovací listinou k lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku tyto doplňkové činnosti:

* hostinná činnost,
* ubytovací služby,
* rekvalifikace a specializační kurzy v učebních oborech a další odborná školení,
* kopírovací služby,
* truhlářství,
* zámečnictví,
* klempířství,
* malířsko-natěračské práce,
* koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej,
* vodoinstalatérství, topenářství,
* silniční motorová doprava nákladní,
* provádění staveb včetně jejich změn, udržovacích prací na nich

a odstraňování staveb,

* pokrývačství.

Živnostenská oprávnění:

* výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – Zprostředkování obchodu a služeb, Velkoobchod a maloobchod, Ubytovací služby, Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
* hostinská činnost,
* pekařství, cukrářství,
* zednictví,
* truhlářství, podlahářství,
* vodoinstalatérství, topenářství.

**1.3 Poradní orgány ředitelky školy**

1. **zřízené Radou Pardubického kraje:**

* Školská rada Střední školy obchodu, řemesel a služeb Žamberk.

1. **zřízené ředitelkou školy:**

* porada vedení školy, obvykle jednou za 14 dní,
* pedagogická rada, 5x ročně podle plánu práce, v případě nutnosti častěji,
* předmětová komise všeobecně vzdělávacích předmětů,
* předmětová komise obchodu a služeb,
* předmětová komise stavebních oborů,
* předmětová komise výchovy mimo vyučování,
* stravovací komise,
* komise bezpečnosti práce, požárně technická komise,
* likvidační a škodní komise,
* komise pro přijímací řízení,
* zkušební komise závěrečných zkoušek a maturitních zkoušek.
  1. **Školská rada**
* dle zřizovací listiny ze dne 15.12.2005 - č.j. KrÚ 22426/2005 OŠMS/73.

Ve sledovaném roce proběhly dne 7.1.2021 volby do školské rady (dále jen ŠR) při Střední škole obchodu, řemesel a služeb Žamberk, ve kterých byli nově zvoleni:

* Mgr. Tereza Tymrová - zástupce pedagogických pracovníků,
* Radek Janko - zástupce zákonných zástupců nezletilých žáků zletilých žáků.
* Rada Pardubického kraje na svém jednání dne 24.5.2021 usnesením R/365/21 jmenovala s účinností od 12.7.2021 členkou ŠR při Střední škole obchodu, řemesel a služeb Žamberk Mgr. Andreu Peškovou.

Školská rada pracuje dle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., § 168.

Spolupráce vedení školy s radou školy je na dobré úrovni. Svolávání ŠR bylo omezeno nepříznivou situací v souvislosti s onemocněním COVID-19.

1. **Přehled oborů vzdělání s výučním listem a studijních oborů s maturitním vysvědčením**

**2.1 Učební obory**

65-51-H/01 Kuchař – číšník (zaměření kuchař)

3-leté denní studium pro absolventy základních škol ukončené výučním listem

schváleno MŠMT ČR dne 9.6.2009, s účinností od 1.9.2009, č.j. 6 076/2009-21.

65-51-H/01 Kuchař – číšník (zaměření číšník, servírka)

3-leté denní studium pro absolventy základních škol ukončené výučním listem

schváleno MŠMT ČR dne 9.6.2009, s účinností od 1.9.2009, č.j. 6 076/2009-21.

29-54-H/01 Cukrář

3-leté denní studium pro absolventy základních škol ukončené výučním listem

schváleno MŠMT ČR dne 10.10.2011, s účinností od 1.9.2012, č.j. 25 901/2011-25.

66-51-H/01 Prodavač (Asistent prodeje)

3-leté denní studium pro absolventy základních škol ukončené výučním listem

schváleno MŠMT ČR dne 9.6.2009, s účinností od 1.9.2009, č.j. 6 076/2009-21.

36-67-H/01 Zedník

3-leté denní studium pro absolventy základních škol ukončené výučním listem

schváleno MŠMT ČR dne 9.6.2009, s účinností od 1.9.2009, č.j. 6 076/2009-21.

33-56-H/01 Truhlář

3-leté denní studium pro absolventy základních škol ukončené výučním listem

schváleno MŠMT ČR dne 9.6.2009, s účinností od 1.9.2009, č.j. 6 076/2009-21.

36-52-H/01 Instalatér

3-leté denní studium pro absolventy základních škol ukončené výučním listem

schváleno MŠMT ČR dne 22.4.2010, s účinností od 1.9.2010, č.j. 438/2010-21.

23-56-H/01 Obráběč kovů

3-leté denní studium pro absolventy základních škol ukončené výučním listem

schváleno MŠMT ČR dne 14.11.2014, s účinností od 1.9.2015, č.j. MSMT-34635/2014-2.

23-55-H/01 Klempíř (Operátor plechové výroby se zaměřením pro strojírenskou výrobu)

3-leté denní studium pro absolventy základních škol ukončené výučním listem

schváleno MŠMT ČR dne 27.3.2017, s účinností od 1.9.2017, č.j. MSMT-36832/2016-2.

* 1. **Maturitní obory**

64-41-L/51 Podnikání

2-leté denní nástavbové studium pro absolventy s výučním listem ukončené maturitním vysvědčením

schváleno MŠMT ČR dne 18.10.2011, s účinností od 18.10.2011, č.j. 32 255/2011-25.

66-41-L/01 Obchodník (Management obchodní logistiky)

4-leté denní studium pro absolventy základních škol ukončené maturitním vysvědčením

schváleno MŠMT ČR dne 28. 8. 1996, s účinností od 1. 9. 1997, č.j. 31 689/1996-60.

65-41-L/01 Gastronomie

4-leté denní studium pro absolventy základních škol ukončené maturitním vysvědčením

schváleno MŠMT ČR dne 3.11.2010, s účinností od 1.9.2011, č.j. 24 939/2010-21.

1. **Údaje o pracovnících školy**

**3.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Věk** | **Muži** | **Ženy** | **Celkem** |
| do 20 let | 0 | 0 | 0 |
| 21 – 30 let | 0 | 3 | 3 |
| 31 – 40 let | 3 | 4 | 7 |
| 41 – 50 let | 4 | 11 | 15 |
| 51 – 60 let | 5 | 7 | 12 |
| 61 a více let | 3 | 6 | 9 |
| **Celkem** | **15** | **31** | **46** |

**3.2 Pedagogičtí pracovníci**

**3.2.1 Přehled pedagogických pracovníků - teoretické vyučování**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Příjmení, jméno** | **Kvalifikace** | **Aprobace** |
| Pecháčková Zuzana, PhDr.,  ředitelka školy | VŠ | Učitelství pro SŠ |
| Gelová Radka, Mgr., zástupkyně ředitelky TV | VŠ | Učitelství pro SŠ |
| Cukor Stanislav, Ing. | VŠ, DPS | Lesnicko-dřevařská |
| Doležalová Vlasta | ÚSO, DPS | Učitelství |
| Dytrt Aleš, IEn. | ÚSO, SŠ, uznání odb. kval. | Strojírenství |
| Horyna Jindřich | ÚSO, DPS | Učitelství |
| Hrdinová Zuzana, Mgr. | VŠ | Učitelství pro SŠ |
| Hušková Lenka, Ing. | VŠ, DPS | VŠ strojní a textilní |
| Kollárová Nikola, Ing. | VŠ | Slezská univerzita v Opavě |
| Kopal Vladimír, PaedDr. | VŠ | Učitelství pro SŠ |
| Koutský Stanislav, Ing. | VŠ | Strojírenství |
| Kvašňovský Marián, Mgr.  od 1.12.2020 | VŠ | Učitelství pro II. stupeň ZŠ |
| Švábová Petra, Mgr., PhD. | VŠ | Učitelství pro SŠ |
| Petrová Vendula  o 1.2.2021 do 31.8.2021 | SŠ, Státní zkouška AJ, NJ | University of Cambridge,  Goethe Institut Inter Nationes |
| Tesařová Gabriela, Bc., DiS.  od 1.9.2020 do 4.12.2020 | VŠ | Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s. |
| Tomešová Jitka, Mgr.  od 1.11.2020 | VŠ | Učitelství pro SŠ |
| Tymrová Tereza, Mgr. | VŠ | Učitelství pro SŠ |
| Zavřel Bohumír, Mgr. | VŠ | Učitelství pro SŠ |
| Zdobnická Marie, Mgr.  d 31.1.2021 | VŠ | Učitelství pro SŠ |
| **Celkem** | **19** | |

**3.2.2 Přehled pedagogických pracovníků - praktické vyučování**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Příjmení, jméno** | **Kvalifikace** | **Aprobace** |
| Dušková Jiřina  vedoucí učitel OV | SŠ, DPS | Odborný výcvik/OK, IN, TR, CU, KU, ČÍ, PR |
| Bělík Pavel | VŠ, ÚSO | Odborný výcvik/OK |
| Bříza Petr, DiS.  od 24.11.2020 | ÚSO, DPS | Odborný výcvik/TR |
| Cukor Stanislav, Ing. | VŠ, DPS | Lesnicko-dřevařská |
| Čambal Zdeněk  od 6.8.2020 do 9.9.2020 | ÚSO | Odborný výcvik/KU |
| Černoch Antonín  Od 1.9.2020 do 30.11.2020 | ÚSO, SŠ, DPS | Odborný výcvik/TR |
| Koutský Stanislav | ÚSO, DPS | Odborný výcvik/IN |
| Musil Zdeněk | ÚSO, DPS | Odborný výcvik/KU, ČÍ |
| Pekařová Tereza  Od 29.9.2020 | ÚSO | Odborný výcvik/KU, ČÍ |
| Skalická Jana | ÚSO, DPS | Odborný výcvik/PR |
| Skokanová Kateřina | SOU, DPS | Odborný výcvik/CU |
| Zuzíková Jarmila | ÚSO, DPS | Odborný výcvik/ČÍ, KU |
| **Celkem** | **12** | |

**3.2.3 Přehled pedagogických pracovníků - vychovatelé**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Příjmení, jméno** | **Kvalifikace** | **Aprobace** |
| Bednářová Marta, Bc.  vedoucí DM | VŠ, DPS | Vychovatelka |
| Hynková Jarmila | SŠ, DPS | Vychovatelka |
| Exlerová Naděžda | SŠ, DPS | Vychovatelka |
| **Celkem** | **3** | |

**3.3 Nepedagogičtí pracovníci**

**3.3.1 Ekonomický úsek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Příjmení, jméno** | **Kvalifikace** | **Pracovní zařazení** |
| Houfová Olga | SŠ | Vedoucí ekonomického a provozního úseku školy |
| Chládková Zuzana | SŠ | Účetní, mzdová účetní |
| Jansová Lenka  od 1.10.2020 | SŠ | Personalistka, asistentka  Účetní/administrativa |
| Páralová Jitka  do 30.9.2020 | SŠ | Účetní/administrativa |
| Salabová Radana  od 1.10.2020 | SŠ | Personalistka, asistentka |
| **Celkem** | **5** | |

**3.3.2 Provozní úsek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Příjmení, jméno** | **Kvalifikace** | **Pracovní zařazení** |
| Paulusová Alena | SŠ | vedoucí školní kuchyně |
| Sochorová Jarmila | SOU | kuchařka |
| Blazkova Nina | ZŠ | pomocná pracovní síla |
| Čadová Alžběta  od 1.1.2021 | SOU | uklízečka na DM |
| Drastichová Lenka | SŠ | uklízečka |
| Lotová Eva | SŠ | uklízečka |
| Nutz Martin | SOU | školník |
| **Celkem** | **7** | |

1. **Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků**

Vedení školy podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá dle zpracovaného plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy na období

školního roku 2020/2021.

Pedagogičtí pracovníci se pravidelně zúčastňují různých seminářů dle nabídky profesních organizací či jiných vzdělávacích institucí.

Kladně byly hodnoceny semináře pro pedagogy a odborné přednášky firem.

Pedagogové zároveň získali řadu metodických materiálů vhodných pro inovaci vzdělávacího procesu. S těmito materiály byli seznámeni v rámci předmětových komisí i ostatní vyučující.

Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů se orientovali především na nabídku NIDV (NPI)

pracoviště Pardubice a Hradec Králové. Učitelé odborných předmětů zapojili do výuky odborníky z praxe. Učitelé odborného výcviku se účastnili odborných stáží ve firmách v rámci projektu ,,Šablony II.“.

Členové managementu školy se dle nabídky průběžně zúčastňují školení týkající se nové legislativy, nové maturity, managementu a marketingového řízení školy, BOZP, financování škol, aj.

Střední škola obchodu, řemesel a služeb Žamberk je členem a pedagogové využívají nabídky těchto odborných organizací:

* AKC ČR (Asociace kuchařů a cukrářů),
* Asociace Středních průmyslových škol ČR,
* CTI ČR (Cech topenářů a instalatérů),
* Sdružení učňovských zařízení, která na pravidelných setkáních řeší problematiku středního školství,
* AMAVET (Asociace pro mládež, vědu a techniku, z.s.),
* CBA (Česká barmanská asociace),
* AČN (Asociace českých nábytkářů),
* Konsorcium zaměstnavatelů Orlicka,
* Asociace metodiků prevence.
  1. **Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název vzdělávací akce** | **Místo konání** | **Termín** |
| Vzdělávací program Manažerské dovednosti pro ředitele škol | Pardubice a  on-line 21.1.2021, 4.2.2021, 4.3.2021 | 3.3.2020 - 4.3.2021 |
| Vzdělávací akce Třídní učitel jako lídr | on-line | 20. - 21.10.2020 |
| Vzdělávací akce Třídní učitel jako lídr | on-line | 20. - 21.10.2020 |
| Vzdělávací akce Třídní učitel jako lídr | on-line | 20. - 21.10.2020 |
| Setkání výchovných poradců okresů Ústí nad Orlicí a Svitavy | on-line | 21.10.2020 |
| Vzdělávací program Plánování, příprava a řízení výuky s využitím digitálních technologií | on-line | 21. - 22.10.2020 |
| Vzdělávací program Plánování, příprava a řízení výuky s využitím digitálních technologií | on-line | 21. - 22.10.2020 |
| Vzdělávací akce Aktivizující výuka aneb didaktická strategie „líného učitele“ | on-line | 22. - 23.10.2020 |
| Vzdělávací akce Aktivizující výuka aneb didaktická strategie „líného učitele“ | on-line | 22. - 23.10.2020 |
| Vzdělávací akce Aktivizující výuka aneb didaktická strategie „líného učitele“ | on-line | 22. - 23.10.2020 |
| Webinář Techambition | on-line | 30.11.2020 |
| Webinář Změny v zaměstnávání pedagogů v roce 2020/2021 Co nařizuje Novela zákoníku práce a zákona o pedagogických pracovnících | on-line | 2.12.2020 |
| Školení BOZP a PO | Žamberk | 21.12.2020 |
| Webinář ADHD - metody práce | on-line | 14. - 15.1.2021 |
| Odborné školení zaměřené na montáž a údržbu produktů značky ALCAPLAST | Břeclav | 20.1.2021 |
| Vzdělávací akce Sketchnoting - aneb jak podpořit vizuální paměť | on-line | 25. - 26.1.2021 |
| Setkání metodiků prevence | on-line | 27.1.2021 |
| Seminář Word Order and Functional Sentence Perspective in English with Respect to Czech | on-line | 2.2.2021 |
| Konzultační seminář k didaktickým testům z českého jazyka a literatury | on-line | 8.2.2021 |
| Seminář Změny u maturit od roku 2021 | on-line | 9.2.2021 |
| Webinář Praktické tipy na distanční výuku cizích jazyků | on-line | 23.2.2021 |
| Konzultační seminář k didaktickému testu z AJ a jeho hodnocení ve společné části MZ | on-line | 23.2.2021 |
| Webinář Praktické tipy na distanční výuku cizích jazyků | on-line | 23.2.2021 |
| Webinář Digitální technologie ve výuce cizích jazyků | on-line | 2.3.2021 |
| Setkání metodiků prevence | on-line | 2.3.2021 |
| Seminář MS Excel pro učitele středoškolské matematiky | on-line | 8. - 9.3.2021 |
| Seminář English Grammar: Opakování anglické gramatiky pro učitele angličtiny | on-line | 10.3.2021 |
| Seminář Praktické příklady z kombinatoriky, matematické pravděpodobnosti a statistiky | on-line | 16. - 17.3.2021 |
| Vzdělávací program Jak efektivně řídit školu a vést své lidi v pohodě | Pardubice | 18.3.2021 |
| Vzdělávací program Podpora autoevaluace základní školy s využitím systému InspIS ŠVP | on-line | 29.3.2021 |
| Webinář Příprava na školní inspekci | on-line | 10.5.2021 |
| Webinář Příprava na školní inspekci | on-line | 10.5.2021 |
| Zákon o pedagogických pracovnících | on-line | 17.8.2021 |
| **Celkem** | **33 DVPP** | |

**4.2 Přehled dalšího vzdělávání nepedagogických pracovníků (dále DV)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název vzdělávací akce** | **Místo konání** | **Termín** |
| Seminář FKSP pro školy - novela vyhlášky | on-line | 10.9.2020 |
| Seminář Spisová služba aneb efektivní správa dokumentů v praxi - novinky ke dni konání semináře…. | Pardubice | 9.10.2020 |
| Kurz Novela zákona o zadávání veřejných zakázek od 1.1.2021 - co nás čeká? | on-line | 26.11.2020 |
| Program Práce s datovou schránkou | on-line | 26. - 27.11.2020 |
| Webinář Změny v zaměstnávání pedagogů v roce 2020/2021 Co nařizuje Novela zákoníku práce a zákona o pedagogických pracovnících | on-line | 2.12.2020 |
| Webinář Změny v zaměstnávání pedagogů v roce 2020/2021 Co nařizuje Novela zákoníku práce a zákona o pedagogických pracovnících | on-line | 2.12.2020 |
| Akreditovaný program celoživotního vzdělávání v systému DVPP Vedení spisové služby ve školách v souladu s GDPR | on-line | 10. - 11.12.2020 |
| Akreditovaný program celoživotního vzdělávání v systému DVPP Vedení spisové služby ve školách v souladu s GDPR | on-line | 10. - 11.12.2020 |
| Seminář Správní řízení | on-line | 17.12.2020 |
| Školení BOZP a PO | Žamberk | 21.12.2020 |
| Webový seminář Příprava roční účetní závěrky příspěvkových organizací za rok 2020 | on-line | 8.1.2021 |
| Seminář Knihovna | on-line | 25.2.2021 |
| Seminář Vnitřní kontrolní systém školské příspěvkové organizace - schvalování výdajů | on-line | 24.3.2021 |
| Seminář Spisová služba a archivace dokumentů ve škole | on-line | 14.5.2021 |
| Seminář Spisová služba a archivace dokumentů ve škole | on-line | 14.5.2021 |
| Seminář Archivní a spisová služba - uchov. a vyřaz. dokum. v praxi veřejnopr. a soukromopr. původců | on-line | 18.5.2021 |
| Seminář Archivní a spisová služba - uchov. a vyřaz. dokum. v praxi veřejnopr. a soukromopr. původců | on-line | 18.5.2021 |
| **Celkem** | **17 DV** | |

**5. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

* 1. **Aktivity realizované předmětovou komisí všeobecně vzdělávacích předmětů**
     1. **Český jazyk, dějepis**

**5.1.2 Matematika**

**5.1.3 Tělesná výchova**

**5.1.4 Základy společenských věd**

* 1. **Aktivity realizované předmětovou komisí pro obchod a služby**
  2. **Aktivity realizované předmětovou komisí pro stavební obory**

Všechny předmětové komise se zapojily do zabezpečení akce:

Dny otevřených dveří SŠ OŘS Žamberk: 15. a 16.1.2021.

V důsledku mimořádných opatření, souvisejících s epidemií onemocnění COVID-19, byly veškeré ostatní aktivity na školní rok 2020/2021 zrušeny.

* 1. **Zámecký parlament** (školní parlament)

**5.4.1. Stanovy zámeckého parlamentu**

Byl založen 22. října 2014.

Skládá se ze zástupců tříd Střední školy obchodu, řemesel a služeb Žamberk.

Zámecký parlament (ZP) zastává funkci prostředníka zajišťujícího komunikaci mezi žáky, učiteli a veřejností. Měl by přispívat ke zkvalitňování vzájemné spolupráce, zlepšování vztahů ve školním prostředí a zároveň sloužit k tomu, aby se žáci mohli aktivně zapojovat do dění ve škole, prosazovat své konstruktivní náměty, názory i připomínky. Rovněž by úkolem parlamentu mělo být prostřednictvím zástupců jednotlivých tříd šířit mezi žáky pozitivní myšlení.

**Obecná ustanovení**

1. Zámecký parlament je volen jednou ročně, a to vždy na začátku školního roku. V každé třídě jsou voleni dva zástupci.
2. Předsedou a místopředsedou parlamentu se stává člen parlamentu zvolený nadpoloviční většinou členů. Volba předsedy i místopředsedy probíhá tajně.
3. Pověřený učitel spolupracuje s parlamentem, nemá však právo hlasovat.
4. Zámecký parlament se schází dle potřeby, nejméně však jednou za čtvrtletí. Schůzi svolává vždy předseda ve spolupráci s pověřeným učitelem. Ve výjimečných případech lze schůzi svolat na návrh nadpoloviční většiny členů parlamentu. Schůzi parlamentu má právo svolat také ředitelka školy.
5. Předseda a místopředseda si mají právo kdykoliv domluvit konzultaci s vedením školy.
6. Z každého jednání je pořízen zápis.

**Cíl školního parlamentu**

1. Předcházet jevům jako jsou šikana, fyzické obtěžování, psychické vydírání a podobně, podílet se na dodržování školního řádu.
2. Spolupracovat při přípravě akcí školy.
3. Pomáhat při organizaci chodu školy.
4. Být prostředníkem mezi žáky, učiteli a vedením školy.
5. Podílet se na vytváření příznivého klimatu školy.

**Činnost školního parlamentu**

1. Členové parlamentu mají právo podávat návrhy a náměty na zlepšení práce školy, školního prostředí atd., na případné realizaci návrhů  a změn se budou podle svých možností podílet.
2. Člen parlamentu může být odvolán na návrh člena parlamentu, jestliže jsou pro to důvody (neplnění povinností, vážné přestupky proti statutu školního parlamentu nebo školnímu řádu). Člen parlamentu má také možnost vzdát se svého mandátu z osobních nebo  jiných důvodů. V případě odvolání nebo vzdání se mandátu proběhne doplňková volba do školního parlamentu, kterou organizačně zajistí příslušný třídní učitel.
3. Zvolený člen je povinen se pravidelně zúčastňovat všech řádných i mimořádných jednání ZP, v případě nutnosti se omluvit a sjednat za sebe náhradu (zvoleného zástupce).
4. Členy nelze postihovat za hlasování a projevy učiněné na zasedáních.
5. ZP je schopný usnášet se za přítomnosti alespoň jedné třetiny svých členů.
6. Všichni členové ZP mají navzájem zcela rovnoprávné postavení, v případě hlasování platí 1 člen = 1 hlas. Přítomní hosté hlasovací právo nemají.
7. ZP nebude zasahovat do školních záležitostí, jejichž rozhodování je v pravomoci ředitelky školy.
8. Zámecký parlament nebude zasahovat do školních záležitostí, které jsou výhradně v kompetenci vedení školy, nebo vydávat taková rozhodnutí, která jsou v rozporu se školním řádem. Rozhodnutí ředitelky školy a vedení školy bude respektovat.
9. Každý člen ZP má za povinnost pravdivě informovat své spolužáky a studenty o průběhu jednání, o projednávaných problémech a rozhodnutích, ke kterým ZP dospěl.
10. Rozhodnutí ZP jsou pro všechny žáky a studenty závazná.
11. Členové ZP mají právo dotazovat se všech učitelů či vedení školy na nejasnosti spojené s výukou a provozem školy a na jejich případné řešení.
12. ZP se spolupodílí na řešení problémů školy.
13. Žáci, učitelé a veřejnost jsou informováni pomocí nástěnky a na školních webových stránkách.

**Povinnosti a práva členů parlamentu**

Člen ZP:

* Má právo kultivovanou formou vyjádřit své názory a požadavky.
* Má právo se dotazovat.
* Má právo být seznámen s vyřešením probíraných problémů a připomínek.
* Má právo aktivně se podílet na chodu školy.
* Má povinnost účastnit se setkání ZP.
* Má povinnost tlumočit závěry ZP žákům ve své třídě.

**V. Zástupci tříd**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída** | **Jména zástupců třídy v ,,Zámeckém parlamentu“** | |
| K1A | Černušák Nicolas Adam | Pirklová Lucie |
| K1B | Tinka Michal | Pišlová Lenka |
| K2 | Finger David | Dolečková Adéla |
| K3 | Šusterová Barbora | Dušek Patrik |
| P2O | Bednáriková Tereza | Daňková Zita |
| S1 | Thien Nguyen The | Novotná Karolína |
| S2A | Klazarová Klára | Berkyová Lucie |
| S2B | Janko Radek | Kovář Michal |
| S3 | Peňázová Michaela | Malegová Martina |

Koordinátoři pro spolupráci se Zámeckým parlamentem:

* Mgr. Tymrová Tereza, třídní učitelé.

Zasedání školního parlamentu:

* 2.10.2020.

V důsledku mimořádných opatření, souvisejících s epidemií onemocnění COVID-19, další zasedání školního parlamentu ve školním roce 2020/2021 neproběhlo.

**6. Soutěže**

* TECHNOhrátky - Řemeslo doma - Jiří Dohalský, Michal Žampach (3. ročník) - 3. místo - slavnostní vyhlášení v září 2020.
* Vítáme jaro na zámku
* V důsledku mimořádných opatření, souvisejících s epidemií onemocnění COVID-19, byly veškeré další soutěže na školní rok 2020/2021 zrušeny.

**7. Besedy a ostatní aktivity**

* **7.1 Besedy, přednášky, exkurze, školení, semináře**
* 21.12.2020: Školení BOZP (všichni zaměstnanci)
* 25.08.2021: Mgr. Tomešová J. - Zásady efektivní komunikace a komunikace s osobami se zdravotním postižením (pedagogové).

V důsledku mimořádných opatření, souvisejících s epidemií onemocnění COVID-19, byly veškeré ostatní besedy, přednášky, exkurze, školení i semináře na školní rok 2020/2021 zrušeny.

**8. Mimoškolní aktivity**

**8.1 Spolupráce mezi školami v České republice**

* Naše škola je Regionálním centrem CTI ČR – garant oboru Instalatér pro celý Pardubický kraj a Regionálním centrem CTI Praha pro Pardubický kraj (střední školy: SOU Svitavy, SOU plynárenské Pardubice, VOŠ a SŠ stavební Vysoké Mýto).
* Spolupracujeme se ZŠ z okresů Ústí nad Orlicí a Rychnov nad Kněžnou.
  1. **Mezinárodní spolupráce**

Spolupracujeme se zahraniční střední školou Zespół Szkół Nr 2, ul. Piłsudskiego 24, 58-200 Dzierżoniów z Polska, projekt ERASMUS+.

* 1. **Spolupráce s organizacemi**

Naše škola spolupracuje s AKC ČR (Asociace kuchařů a cukrářů), Asociací středních průmyslových škol ČR, CTI ČR (Cech topenářů a instalatérů), SUZ (Svazem učňovských zařízení ČR), AMAVET (Asociace pro mládež, vědu a techniku, z.s.), CBA (Česká barmanská asociace), AČN (Asociace českých nábytkářů) a Konsorciem zaměstnavatelů Orlicka.

* 1. **Spolupráce s firmami**
* Vista wellness hotel Dolní Morava – kuchař, číšník, cukrář
* OD Konzum Ústí nad Orlicí – prodavač, obchodník
* Bühler s.r.o. Žamberk – obráběč kovů
* Dřevotvar družstvo Jablonné nad Orlicí – truhlář
* Petr Nosál, Žamberk – truhlář
* Pekařství a cukrářství Sázava s.r.o. - cukrář
* VASPO Vamberk s.r.o. - instalatér
* Nová Louže, Ústí nad Orlicí - kuchař, číšník
* Hotel Studánka, Rychnov nad Kněžnou - kuchař, číšník, cukrář
* Konsorcium zaměstnavatelů Orlicka - obráběč kovů
* Teramont Litomyšl - instalatér
* a další

**8.5 Kulturní a společenské akce, prezentace školy na veřejnosti**

Propagace školy formou letáků, v tisku, v odborné literatuře, rozhlase, na webových stránkách školy [www.ssorszamberk.cz](http://www.ssorszamberk.cz), spolupráce s městem, muzeem a partnerskými školami.

Škola je zapojena do celonárodní sbírkové akce „Srdíčkový den“.

Žáci pomáhají s veřejnou sbírkou na pomoc Centru J. J. Pestalozziho, o.p.s. nazvanou „Knoflíkový týden 2020“.

* 13. - 18.9.2020: Letní robotický kemp
* 16.9.2020: Slavnostní otevření jazykové učebny
* říjen 2020: veřejná sbírka Knoflíkový týden 2020 (SŠ OŘS Žamberk uvedena mezi dobrovolníky ve Výroční zprávě 2020 Centra J. J. Pestalozziho, o.p.s.)
* říjen 2020: převzetí ocenění Gastrohvězda školních jídelen 2020
* 15. a 16.1.2021: Dny otevřených dveří SŠ OŘS
* 23.3. - 30.4.2021: fotografická soutěž Vítáme jaro na zámku
* 7.4.2021: Den učitelů
* 12.5.2021: Slavnostní otevření nových dílen OP OV
* 8.6.2021: Porada ředitelů příspěvkových organizacích v domově mládeže SŠ OŘS
* během roku 2021: 9. ročník akce Sněhuláci pro Afriku

V důsledku mimořádných opatření, souvisejících s epidemií onemocnění COVID-19, byly veškeré ostatní kulturní a společenské akce na školní rok 2020/2021 zrušeny.

**9. Projekty realizované v roce 2020/2021**

* CZ.06.4.59/0.0/0.0/16\_075/0010214 Nová počítačová učebna, MAS Orlicko poskytlo 1,460.777,- Kč, projekt byl realizován v období od 1.9.2018 do 31.8.2019.
* CZ.06.4.59/0.0/0.0/16\_075/0010213 Modernizace jazykové učebny - Ministerstvo pro místní rozvoj poskytlo 930.694,10 Kč, projekt byl realizován v období od 1.9.2018 do 31.8.2020.
* Projekt Realizace úspor energie - SŠ OSŘ Žamberk - budova dílen - Pardubický kraj poskytl celkem 17,516.506,97 Kč, projekt byl realizován v období od 1.4.2020 do 31.10.2020.
* Poskytnutí investičních a neinvestičních finančních prostředků na stavební úpravy školní jídelny od zřizovatele ve výši 700 tis. Kč v měsíci 7/2021.
* Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón - restaurování kamenných ostění v budově zámku od Ministerstva kultury bude poskytnuto 239 tis. Kč v roce 2021.
* CZ.02.3.X/0.0/0.0/18\_065/0016218 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání (Šablony II.) - poskytnuty finančníprostředky ve výši 991.845,- Kč na období od 1.9.2019 do 21.12.2021.

**10. Výchovné poradenství a údaje o prevenci negativních jevů**

V důsledku společenských změn a změny životního stylu velké části populace dospělí i mládež musí řešit nové negativní zkušenosti a zátěžové situace. Současná společnost se tak potýká s existencí společensky nežádoucích jevů. To je důvod, proč pedagogové naší školy společně s rodiči a dalšími subjekty vyvíjí preventivní aktivity. Předpokládáme, že žáci budou schopni čelit negativním vlivům a budou vybaveni obrannými mechanismy. Preventivní program naší školy je zaměřen na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností.

Důležitým cílem je vést žáky ke zdravému sebevědomí, správnému sebepoznávání a sebehodnocení, ke schopnosti stanovovat si reálné životní cíl e a zvládat zátěžové situace bez použití návykové látky.

Kladen důraz na proměnu školy, komunikaci, kooperaci a zdravý životní styl. Určen je jak pro žáky, tak i pro pedagogické pracovníky školy. Ve svých důsledcích může vést k pozitivní změně klimatu školy s minimem kázeňských problémů ve škole i mimo školu.

Naše škola připravila a realizuje komplexní, dlouhodobý program primární prevence sociálně

patologických jevů. Program je zaměřen na žáky všech ročníků a oborů.

Koordinace tvorby preventivního programu vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o poskytování

poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a ve znění pozdějších předpisů.

**Pro vypracování byly využity další závazné podklady:**

•§ 29 odst. 1 a § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,

• § 8 a § 9, § 17 a § 18, § 30 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,

• Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, č.j.21291/2010-28,

• Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Č.j.: 37 014/2005-25,

• Pokyn MŠMT č.j 14 423/99-22 k výchově proti projevům rasismu,

• Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví Čj.: 10 194/2002-14,

• Metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách, č.j. 22294/2013-1,

• Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí na období 2019-2027,

• Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. MSMT-21149/2016,

• Dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS ve

školách a školských zařízeních, Č. j. MSMT-5217/2017-1,

• Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb a školských poradenských zařízeních,

• Vyhláška č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,

• Organizační směrnice ředitelky školy č. 21/2018, vydaná dne 17. 5. 2018 za účelem konkretizace povinností vyplývajících SŠ OŘS z předpisů na ochranu osobních údajů - zejm. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyz. osob v souvislosti se zprac,. os. údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné naříz. o ochraně os. údajů) a navazující legislativy k GDPR.

**10.1 Organizace života a režimu školy**

Koncepce rozvoje školy je založena na aktivní spolupráci mezi žáky a učiteli, mezi žáky navzájem. Do aktivního života školy je snaha zapojit rodiče žáků. Cílem je ovlivnění pozitivního sociálního klimatu školy.

Probíhají pravidelné schůzky zástupců jednotlivých tříd s vedením školy – ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy, vedoucí učitel odborného výcviku, výchovná poradkyně a metodička prevence. Obě strany se tak mohou v neformálním prostředí vzájemně informovat i řešit konkrétní problémy, které se týkají teoretického i praktického vyučování, života ve škole a popřípadě i problémů v domově mládeže.

Hlavním cílem MPP je naučit studenty konstruktivně řešit konflikty a problémy – a to bez

použití návykové látky, podpořit vytváření zdravého sebevědomí, sebepoznání, sebehodnocení.

Ve škole probíhají aktivity v rámci specifické primární prevence bez poskytnutí finanční dotace z Pardubického kraje.

Na základě výpovědí žáků při skupinových aktivitách v rámci „seznamovacího programu“ vyplývá, že největším problémem věkové kategorie 15 – 16 let je časté užívání alkoholu, kouření cigaret a marihuany.

Přímý kontakt s drogami v prostorách školy zatím dosud nebyl zaznamenán.

Zaměřili jsme se i na důležitost školního prostředí jako výchovného prvku.

V prostorách školy jsou umístěny kamery (chodby, hlavní vstup). Při vstupu do školy a na DM je umístěn videovrátník (návštěvy) a turniket (žáci). Ve společných prostorách školy je prováděna výzdoba. Aktuality školního života přibližují nástěnky ve společných prostorách školy.

Třídní učitelé i ostatní vyučující sledují průběžně individuální potřeby žáků a jejich případné

psychosociální potřeby.

Výchovné komise – spolupráce pedagogů s rodiči a zákonnými zástupci.

V návaznosti na celorepublikově platná mimořádná opatření, vyplývající z epidemie COVID-19, probíhala ve školním roce 2020-2021 distanční výuka dle aktuálně platných pravidel.

**10.2 Vzdělávání žáků**

Minimální preventivní program je v naší škole nedílnou součástí tematických plánů jednotlivých předmětů a týká se těchto klíčových oblastí:

* první pomoc - vědomí odpovědnosti za vlastní život i za život spoluobčanů,
* psychologie, občanská nauka - výchova ke zdraví, osobní a duševní hygiena, vliv skupiny, význam volby, komunikativní dovednosti, právní povědomí, postoj společnosti k agresivitě, šikaně a nedovolené reklamě,
* tělesná výchova – zdravý životní způsob, možnosti sportovních aktivit ve volném čase, relaxace.

Žáci všech tříd byli výchovnou poradkyní informováni o možnostech poradenské péče. Konzultace poskytuje jak metodička prevence, tak další specialisté. Této péče je využíváno ojediněle.

Od 1.9.2018 zřízeno Školní poradenské pracoviště (ŠPP) ve složení:

* PhDr. Zuzana Pecháčková, ředitelka školy,
* Mgr. Radka Gelová, výchovná poradkyně,
* Mgr. Zuzana Hrdinová, školní metodička prevence.

**10.3 Hodnocení za školní rok 2020/2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.3.1 Žáci učebních i maturitních oborů | | | | | |  | | | | | |  | |
| a) Aktivity pro žáky učebních i maturitních oborů | | | | | | ano | | | | | | ne | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | |
| 1. ve výuce: | | | | | | x | | | | | |  | |
| 2. jednorázové tematické aktivity (prosíme doplnit téma a garanta): | | | | | | x | | | | | |  | |
| ● přednášky: | | | | | |  | | | | | | x | |
| ● besedy: | | | | | |  | | | | | | x | |
| ● komponované pořady: | | | | | |  | | | | | | x | |
| ● jiné kulturní akce k PP: | | | | | | x | | | | | |  | |
| 3. aktivity specifické primární prevence (prosíme doplnit téma a garanta): | | | | | | x | | | | | |  | |
| ● v rámci řešení výchovných problémů: | | | | | | x | | | | | |  | |
| ● v rámci řešení SPU: | | | | | |  | | | | | | x | |
| ● téma závislosti (návykové látky): | | | | | |  | | | | | | x | |
| ● šikana (sociální klima třídy): | | | | | |  | | | | | | x | |
| ● PP kriminality: | | | | | |  | | | | | | x | |
| ● téma tolerance: | | | | | | x | | | | | |  | |
| ● téma násilí: | | | | | | x | | | | | |  | |
| ● záškoláctví: | | | | | | x | | | | | |  | |
| ● sekty: | | | | | | x | | | | | |  | |
| ● extrémismus: | | | | | | x | | | | | |  | |
| ● rasismus: | | | | | | x | | | | | |  | |
| ● jiné: | | | | | | x | | | | | |  | |
| 4. dlouhodobé programy PP: | | | | | |  | | | | | |  | |
| ● projekt Žije s námi nebo vedle nás | | | | | |  | | | | | | x | |
| ● projekt Zdravý životní styl: | | | | | |  | | | | | | x | |
| ● projekt Kouření a já: | | | | | |  | | | | | | x | |
| ● jiné: | | | | | |  | | | | | | x | |
| 5. účast v projektech (grantech): | | | | | |  | | | | | | x | |
| ● projekt dotovaný z vlastních finančních zdrojů: | | | | | |  | | | | | | x | |
| ● projekt dotovaný z jiných než vlastních finančních zdrojů: | | | | | |  | | | | | | x | |
| ● MŠMT | | | | | |  | | | | | | x | |
| ● jiný zdroj | | | | | |  | | | | | | x | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |
| b) Jakým způsobem je MPP realizován (formy, metody) | | | | | | | ano | | | ne | | | |
| 1. poskytování informací: | | | | | | |  | | |  | | | |
| ● přednáška | | | | | | | x | | |  | | | |
| ● beseda | | | | | | | x | | |  | | | |
| ● konzultace | | | | | | | x | | |  | | | |
| ● osvětový materiál | | | | | | | x | | |  | | | |
| ● videoprojekce | | | | | | | x | | |  | | | |
| ● filmové představení | | | | | | |  | | | x | | | |
| ● jiné | | | | | | | x | | |  | | | |
| 2. prožitkové programy: | | | | | | |  | | | x | | | |
| 3. pobytové akce: | | | | | | |  | | | x | | | |
| 4. peer programy: | | | | | | |  | | | x | | | |
| 5. aktivní učení v modelových situacích: | | | | | | |  | | | x | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |
| **10.3.2 Podíl pedagogů školy na realizaci MPP** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| a) Vzdělávání pedagogů v oblasti (za školní rok 2020/2021) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| TYP ŠKOLENÍ | Organizátor | Délka trvání  (počet hodin) | Počet proškolených pracovníků | | | | | | | | |
| metodik  prevence | výchovný  poradce | | | | ostatní | | | |
| Národní vzdělávací osnovy (PdF) |  |  | x | x | | | |  | | | |
| K problematice drog |  |  | x | x | | | |  | | | |
| Výchova k toleranci |  |  |  |  | | | |  | | | |
| K problematice šikany |  |  |  |  | | | |  | | | |
| Sebeúcta |  |  |  |  | | | |  | | | |
| Komunikace |  |  |  |  | | | | x | | | |
| Jiné |  |  | x | x | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | |
| b) Školní metodik prevence (ŠMP) spolupracuje s | | | | | | | ano | | | ne | | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | |
| ● výchovnou poradkyní | | | | | | | | x | | |  | | |
| ● třídními učiteli | | | | | | | | x | | |  | | |
| ● vedením školy | | | | | | | | x | | |  | | |
| ● ostatními, i nepedagogickými pracovníky školy | | | | | | | | x | | |  | | |
| c) Podmínky pro výkon funkce ŠMP | | | | | | | | ano | | | ne | | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | |
| ● místnost pro konzultace s žáky a rodiči | | | | | | | | x | | |  | | |
| ● vymezené konzultační hodiny | | | | | | | | x | | |  | | |
| ● k dispozici odbornou literaturu | | | | | | | | x | | |  | | |
| ● přístup k vyhláškám MŠMT | | | | | | | | x | | |  | | |
| ● přístup k PC | | | | | | | | x | | |  | | |
| ● přístup k internetu | | | | | | | | x | | |  | | |
| ● podporu vedení školy k dalšímu vzdělávání | | | | | | | | x | | |  | | |
| ● možnost předávat informace pedagogickému sboru | | | | | | | | x | | |  | | |
| pokud ano, jak často: | | | | | | | |  | | |  | | |
| jednou za měsíc | | | | | | | |  | | |  | | |
| jednou za 3 měsíce | | | | | | | | x | | |  | | |
| jednou za 6 měsíců | | | | | | | |  | | |  | | |
| jednou za rok | | | | | | | |  | | |  | | |
| d) ŠMP se přímo účastní | | | | | | | | ano | | | ne | | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | |
| ● mapování výskytu sociálně-patologických jevů na škole | | | | | | | | x | | |  | | |
| ● řešení sociálně-patologických jevů na škole | | | | | | | | x | | |  | | |
| ● spolupráce s odbornými zařízeními | | | | | | | | x | | |  | | |
| ● jednání s rodiči | | | | | | | | x | | |  | | |
| ● spolupráce s okresním metodikem | | | | | | | |  | | | x | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| e) Evidence sociálně-patologických jevů | | | |  | |  |  |
|  | | | | ano | ne | věk: | případů: |
| návykové látky: kouření, alkohol, marihuana, pervitin, heroin | | | |  | x |  | 0 |
| záškoláctví | | | | x |  |  | 10 |
| šikana | | | |  | x |  | 0 |
| gambling | | | |  | x |  | 0 |
| kriminalita | | | |  | x |  | 0 |
| rasismus | | | |  | x |  | 0 |
| jiné | | | | x |  |  | 6 |
|  | | | | | |  |  |
| 10.3.3 Spolupráce s rodiči v rámci MPP | | | | | | ano | ne |
|  | | | | | |  |  |
| ● rodiče jsou informováni o strategii MPP | | | | | | x |  |
| 1. aktivní spolupráce s rodiči: | | | | | | x |  |
| ● přímá účast v MPP | | | | | |  | x |
| ● školní akce určené pro rodiče s dětmi | | | | | |  | x |
| ● přednášková činnost (besedy pro rodiče) | | | | | |  | x |
| ● účast ŠMP na třídních schůzkách | | | | | | x |  |
| 2. pasivní spolupráce s rodiči: | | | | | |  |  |
| ● písemná sdělení rodičům | | | | | | x |  |
| ● informační letáky | | | | | | x |  |
| ● jiné (jaké?): | | | | | | Facebook  Webové stránky  x |  |
| 10.3.4 Spolupráce s institucemi a organizacemi | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  |  |
| využíváme | ano | ne | forma spolupráce: | | | | |
| PPP | x |  | konzultace | | | | |
| SVP |  |  |  | | | | |
| Policie ČR | x |  | vyšetřování | | | | |
| Městská policie | x |  | dozor | | | | |
| Okresní hygienická stanice | x |  | konzultace | | | | |
| OSPOD (OPD) | x |  | konzultace | | | | |
| Speciálně pedagogické centrum | x |  | konzultace | | | | |
| Orgány státní správy |  | x |  | | | | |
| Odborníci | x |  | besedy, přednášky, léčba | | | | |
| Nestátní zařízení | x |  | besedy, přednášky | | | | |
| Jiné (jaké): |  |  |  | | | | |
| **Podařilo se:** | | | | | | | |
| Omezit záškoláctví. | | | | | | | |
| Omezit kouření na WC. | | | | | | | |
| Zlepšit školní klima. | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Nepodařilo se:** |
| Úplně vymýtit veškeré nežádoucí jevy. |
|  |
| **10.3.5 Co pro nás vyplývá z hodnocení MPP jako hlavní cíle pro tvorbu MPP**  **pro další školní rok 2021/2022**  Veškeré besedy a přednášky budou realizovány ve školním roce 2021/2022.  Ve školním roce 2020/2021 se řešily přibližně 2 případy nevhodného chování. Jednalo se především o agresívní chování a netoleranci. Podklady k jednotlivým případům jsou uloženy v kartách žáků. Téměř všechny případy se podařilo vyřešit pozitivně.  V rámci kariérové poradenství se jedná o doporučení vhodného typu školy. Celkově se dá říci, že žáci jsou v této oblasti samostatní a nevyžadují poradenství nijak často. Velká většina jich nastupuje přímo do zaměstnání, zanedbatelné procento jde dále studovat vyšší odbornou nebo vysokou školu. |

**10.4 Výroční zpráva v oblasti poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.**

**za rok 2020, ze dne 23.2.2021, č. j. 102/2021/SŠOŘS**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti | žádné |
| Počet podaných odvolání proti rozhodnutí | žádné |
| Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti | žádné |
| Opis podstatné části každého rozsudku soudu | žádné |
| Výčet poskytnutých výhradních licencí | žádné |
| Počet stížností, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení | žádné |
| Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona | žádné |

**B/ STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU, ŘEMESEL A SLUŽEB ŽAMBERK**

1. **Počet tříd, maturitní a učební obory**

* podle výkazu č. M8 k 30. září 2021.

Počet tříd: 9

Učební a studijní obory: učebních oborů - 6

studijní obory - 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kód oboru** | **Název** | **Délka studia** | **Způsob ukončení** | **Získané vzdělání** |
| 65-51-H/01 | Kuchař-číšník  (zaměření kuchař nebo číšník) | 3 | ZZ | SO |
| 29-54-H/01 | Cukrář | 3 | ZZ | SO |
| 66-51-H/01 | Prodavač (Asistent prodeje) | 3 | ZZ | SO |
| 33-56-H/01 | Truhlář | 3 | ZZ | SO |
| 36-52-H/01 | Instalatér | 3 | ZZ | SO |
| 23-56-H/01 | Obráběč kovů | 3 | ZZ | SO |
| 65-41-L/01 | Gastronomie | 4 | MZ | ÚSO |
| 66-41-L/01 | Obchodník (Management obchodní logistiky) | 4 | MZ | ÚSO |

**2. Rozdělení třídnictví, učeben, správcovství**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lichý týden** | | | | **Sudý týden** | | | |
| **Třída** | **Obor** | **Třídní** | **Učebna** | **Třída** | **obor** | **Třídní** | **Učebna** |
| **S1** | Cu + Pr | Bc. Tesařová G., DiS. | 2.22 | K1A | Ku + Čí | Doležalová V. | 2.13 |
| **-** | - | - | - | K1B | Tr + In + Ok | Horyna J. | 2.17 |
| **S2A** | Ku + Pr + Čí | Mgr. Švábová P., Ph.D. | 2.18 | K2 | In + Cu | Ing. Kollárová N. | 2.22 |
| **S2B** | Ok + Tr | Mgr. Tymrová T. | 2.13 | **-** | - | - | - |
| **S3** | In + Čí + Cu | Mgr. Zavřel B. | 2.34 | **K3** | Ku + Pr + Ok | PaedDr. Kopal V. | 2.33 |
| **P2O** | Pd | Mgr. Hrdinová Z. | 1.17 | **P2O** | Pd | Mgr. Hrdinová Z. | 1.17 |

**2.1 Odborné učebny**

Počítačová učebna č.1 PČ1 2.1 Ing. Koutský Stanislav

Počítačová učebna č.2 PČ2 2.2 Ing. Kollárová Nikola

Počítačová učebna č.3 PČ3 2.16 Ing. Kollárová Nikola

Jazyková učebna č.1 JU1 1.11 Bc. Tesařová Gabriela,

DiS.

Jazyková učebna č.2 JU2 1.23 Mgr. Hrdinová Zuzana

Jazyková učebna č.3 JU3 2.3 Mgr. Hrdinová Zuzana

Posluchárna Po 1.22 pí Doležalová Vlasta

Odborná učebna Truhlář Tr 2.21 Ing. Cukor Stanislav

Odborná učebna Instalatér In 1.28 p. Horyna Jindřich

Odborná učebna Obráběč kovů OK 2.27 Ing. Hušková Lenka

Odborná učebna Prodavač Pr 1.10 pí Skalická Jana

Odborná učebna Prodavač Pr 1.12 pí Skalická Jana

Žákovská kuchyňka Ku 2.24 pí Skokanová Kateřina

Odborná učebna Cukrář Cu 2.23 pí Skokanová Kateřina

Přírodovědná učebna PŘU 1.16 Mgr. Švábová Petra,

Ph.D.

Izolační místnost 1.14 pí Dušková Jiřina

**2.2 Třídnictví a úkoly třídního učitele**

* vést předepsanou dokumentaci (třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy atd.),
* aktualizovat data v počítačové evidenci,
* třídní učitelé vedou pedagogickou dokumentaci v elektronické podobě a denně sledují e-mailovou poštu školy
* operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci,
* úzce spolupracovat s rodiči nebo zákonnými zástupci, zainteresovat je na řešení problémů,
* prokazatelně seznámit žáky se školním řádem,
* sledovat celkový prospěch třídy,
* seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření na OPPP
* třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení pak hlavně učitele teoretické výuky a výchovné poradce,
* ke každému žáku přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti,
* spolupracovat s výchovným poradcem, metodikem prevence

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Třída** | **Číslo** | **Třídní učitel** | **Zástupce třídního učitele** |
| K1A | 2.13 | pí Doležalová Vlasta | Bc. Tesařová Gabriela, DiS. |
| K1B | 2.17 | p. Horyna Jindřich | Ing. Cukor Stanislav |
| K2 | 2.22 | Ing. Kollárová Nikola | Mgr. Hrdinová Zuzana |
| K3 | 2.33 | PaedDr, Kopal Vladimír | Mgr. Zavřel Bohumír |
| S1 | 2.22 | Bc. Tesařová Gabriela, DiS. | pí Doležalová Vlasta |
| S2A | 2.18 | Mgr. Švábová Petra, Ph.D. | Mgr. Tymrová Tereza |
| S2B | 2.13 | Mgr. Tymrová Tereza | Mgr. Švábová Petra, Ph.D. |
| S3 | 2.34 | Mgr. Zavřel Bohumír | PaedDr. Kopal Vladimír |
| P2O | 1.17 | Mgr. Hrdinová Zuzana | Ing. Kollárová Nikola |

**3. Učební plány**

- stanoveny školním vzdělávacím programem.

65-51-H/01 Kuchař – číšník (zaměření kuchař nebo číšník)

29-54-H/01 Cukrář

66-51-H/01 Prodavač (Asistent prodeje)

33-56-H/01 Truhlář

36-52-H/01 Instalatér

23-55-H/01 Klempíř se zaměřením pro strojírenskou výrobu (Operátor plechové výroby)

23-56-H/01 Obráběč kovů

36-67-H/01 Zedník

66-41-L/01 Obchodník (Management obchodní logistiky)

65-41-L/01 Gastronomie

64-41-L/51 Podnikání

**4. Stav ICT na škole**

Škola minulý školní rok využívala pro žáky dvě počítačové učebny se 48 stolními počítači, které využívají doménového přístupu a pracují se systémem Windows 10. Kromě internetu ve všech učebnách funguje i kancelářský balík Office 365, program pro psaní na klávesnici Mount Blue a několik dalších odborných výukových programů.

Ve škole je dále v provozu pro pedagogické pracovníky 30 notebooků. V kancelářích, třídách a na domově mládeže se nachází celkem 3 stolní počítače.

Ve škole je v provozu pět serverů – každý z nich má jiné využití (ukládání dat, elektronická pošta, bakaláři, přihlašování z počítačových učeben, webové stránky). Tři servery pracují s operačním systémem Windows Server 2019 (hyper V) a dva pracují s operačním systémem Linux.

Na všech počítačích je nasazen operační systém Windows 10 (od 1. 6. 2019). Všechny počítače ve škole jsou chráněny antivirovým systémem ESET.

Škola je k internetu připojena pomocí bezdrátové mikrovlnné sítě s rychlostí 10 MB/s. Vnitřní páteřní síť je tvořena optickými vlákny a pomocí „inteligentních“ switchů je dále rozvedena kabely 100 MB/s. Pro zesílení signálu bylo pořízeno a instalováno celkem 23 přístupových bodů AP (wifi).

Pro lepší ochranu a větší zabezpečení počítačové sítě proti hackerům bude v prosinci roku 2021 dokoupen a nainstalován bezpečnostní řídící program Kerio control.

Pro grafický výstup škola používá pět multifunkčních zařízení (tiskárna, kopírka a skener) a sedm tiskáren (pět laserových a dvě inkoustové).

Zaměstnanci školy na svých počítačích provozují operační systém Windows 10 (od 1. 6. 2019). Všichni mají k dispozici kancelářský balík Office 365 od Microsoftu a také zdarma dostupný Open Office, Teams, YouTube. Škola využívá možností informačního systému Bakaláři, elektronickou poštu, vlastní webové stránky a datovou schránku.

Počítačová gramotnost zaměstnanců je na přijatelné úrovni. Přes několik naprostých začátečníků je velké množství pracovníků, kteří zvládají práci na PC na potřebné úrovni. Několik uživatelů se dá zařadit mezi pokročilé.

Nutná obnova kognitivity školy a počítačových učeben a části notebooků - určené pro žáky, učitele teoretického vyučování a odborného výcviku.

**5. Údaje o žácích**

**5.1 Přehled o počtech žáků ve třídách a celkové vzdělávací výsledky**

**5.1.1 Počty žáků (podle výkazu č. M8 k 30. 9. 2020)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ročník** | **Počet žáků v ročníku** | **Třída** | **Obor** | **Celkový počet žáků** | **Chlapci** | **Dívky** |
| **1.** |  | S1  K1B  K1A | Prodavač | 8 | 3 | 5 |
| Obráběč kovů | 4 | 4 | 0 |
| Kuchař | 14 | 6 | 8 |
| S1  K1B  K1B | Číšník, servírka | 7 | 3 | 4 |
| Cukrář | 11 | 1 | 10 |
| Truhlář | 7 | 6 | 1 |
| Instalatér | 8 | 8 | 0 |
| **2.** |  | K2  S2B  S2A | Cukrář | 8 | 0 | 8 |
| Truhlář | 6 | 6 | 0 |
| Číšník, servírka | 8 | 3 | 5 |
| Kuchař | 10 | 5 | 5 |
| K2  S2B  S2A | Instalatér | 9 | 9 | 0 |
| Obráběč kovů | 7 | 7 | 0 |
| Prodavač | 9 | 1 | 8 |
| P2O | Podnikání | 17 | 9 | 8 |
| **3.** |  | K3  S3  S3 | Kuchař | 8 | 3 | 5 |
| Číšník, servírka | 9 | 4 | 5 |
| Cukrář | 12 | 0 | 12 |
| K3  S3 | Obráběč kovů | 12 | 12 | 0 |
| Prodavač | 6 | 1 | 5 |
| Instalatér | 4 | 4 | 0 |
| **CELKEM** | | | | **128** | **71** | **57** |

**5.1.2 Celkové hodnocení žáků – prospěch**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkový průměrný prospěch – 1. pololetí** | |  |
| Stupeň hodnocení prospěchu | prospěl s vyznamenáním | **11** |
| prospěl | **132** |
| neprospěl | **36** |
| nehodnocen | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkový průměrný prospěch – 2. pololetí** | |  |
| Stupeň hodnocení prospěchu | prospěl s vyznamenáním | **23** |
| prospěl | **142** |
| neprospěl | **10** |
| nehodnocen | **0** |

**5.1.3 Změny počtu žáků během školního roku**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ročníky** | **Počet žáků na začátku školního roku** | **Počet žáků na konci školního roku** | **Rozdíl** |
| 1. | 59 | 56 | **-3** |
| 2. | 74 | 71 | **-3** |
| 3. | 51 | 48 | **-3** |
| **Celkem** | **184** | **175** | **-9** |

**5.2 Zameškané hodiny**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zameškané hodiny (1. pololetí)** | **Celkem** | **Průměr na žáka** |
| Teorie celkem | 4 689 | 26,196 |
| Z toho neomluvených | 216 | 1,207 |
| Odborný výcvik | 4 785 | 26,732 |
| Z toho neomluvených | 128 | 0,715 |
| Celkem | 9 474 | 52,927 |
| Z toho neomluvených | 374 | 1,922 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zameškané hodiny (2. pololetí)** | **Celkem** | **Průměr na žáka** |
| Teorie celkem | 4 112 | 23,497 |
| Z toho neomluvených | 72 | 0,411 |
| Odborný výcvik | 3 950 | 22,571 |
| Z toho neomluvených | 156 | 0,881 |
| Celkem | 8 062 | 46,069 |
| Z toho neomluvených | 228 | 1,303 |

**6. Odborný výcvik**

Odborný výcvik žáků probíhal ve školním roce 2020/2021 v odborných učebnách školy a na reálných pracovištích fyzických nebo právnických osob. SŠ OŘS Žamberk při zajištění odborného výcviku pro obory obchod a služby spolupracovala se šesti firmami, stejně tak jako pro obory stavební.

**6.1 Zařazení žáků – obchod, služby**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studijní, učební obor** | Počet žáků | |
| **Odborný výcvik - pracoviště fyzických nebo právnických osob** | **Odborný výcvik – skupinová výuka** |
| Cukrář, cukrářka | 16 | 16 |
| Kuchař, číšník | 28 | 29 |
| Prodavač (Asistent prodeje) | 23 | 0 |
| **Celkem** | **67** | **45** |

**6.2 Zařazení žáků – stavební obory**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Učební obor** | **Počet žáků** | |
| **Odborný výcvik na pracovišti fyzických nebo právnických osob** | **Odborný výcvik v odborných učebnách školy** |
| Instalatér | 9 | 12 |
| Truhlář | 4 | 9 |
| Obráběč kovů | 22 | 0 |
| Zedník | 0 | 0 |
| Klempíř se zaměřením pro strojírenskou výrobu (Operátor plechové výroby) | 0 | 0 |
| **Celkem** | **35** | **21** |

**7. Přijímací řízení pro školní rok 2021/2022**

**1. kolo** přijímacího řízení pro učební i maturitní obory se konalo 1.3.2021 (bez přijímacích zkoušek na základě průměru ze ZŠ). O nekonání školní přijímací zkoušky pro maturitní obory rozhodla ředitelka školy dne 8.3.2021 (č.j. 141/2021/SŠOŘS).

**2. kolo** pro učební i maturitní obory 20.5.2021.

**3. kolo** pro učební i maturitní obory 30.6.2021.

**4. kolo** pro učební i maturitní obory 31.8.2021.

**7.1 Přehled oborů**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód** | **Obor** |
| 65-51-H/01 | Kuchař – číšník zaměření KU |
| 65-51-H/01 | Kuchař – číšník zaměření ČÍ |
| 29-54-H/01 | Cukrář |
| 66-51-H/01 | Prodavač (Asistent prodeje) |
| 33-56-H/01 | Truhlář |
| 36-52-H/01 | Instalatér |
| 23-56-H/01 | Obráběč kovů |
| 23-55-H/01 | Klempíř se zaměřením pro strojírenskou výrobu (Operátor plechové výroby) |
| 66-41-L/01 | Obchodník (Management obchodní logistiky) |
| 65-41-L/01 | Gastronomie |

**8. Závěrečné zkoušky (dále ZZ)**

**8.1 Termíny ZZ**

* písemné závěrečné zkoušky z důvodu mimořádných opatření, vyvolaných

epidemií onemocnění COVID-19, se nekonaly

* praktické závěrečné zkoušky 1. - 14.6.2021
* ústní závěrečné zkoušky 17. – 18.6.2021 a 21.6.2021.

**8.2 Přehled o žácích, kteří konali ZZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Třída** | **K3** | **S3** | **Celkem** |
| Počet žáků na konci školního roku | 24 | 24 | **48** |
| Nebyli připuštěni k ZZ pro neprospěch nebo neklasifikováni | 0 | 0 | **0** |
| Oprávněni vykonat ZZ | 24 | 24 | **48** |

**8.3 Prospěch u ZZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Celkové hodnocení třídy** | | **K3** | **S3** | **Celkem** |
| Počet žáků oprávněných konat ZZ | | 24 | 24 | **48** |
| Z toho | prospěli s vyznamenáním | 8 | 6 | **14** |
| prospěli | 16 | 18 | **34** |
| neprospěli | 0 | 0 | **0** |

**9. Maturitní zkoušky (dále MZ)**

**9.1 Termíny MZ**

* společná část (písemná práce, didaktický test) 24. - 26.5.2021
* obhajoba maturitní práce 19. - 20.5.2021
* písemná maturitní zkouška z účetnictví 17.5.2021
* ústní maturitní zkoušky 2. - 3.6.2021.

**9.2 Přehled o žácích, kteří konali MZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Třída** | | **P2O** | **Celkem** |
| Počet žáků na konci školního roku | | 17 | **17** |
| Nebyli připuštěni k MZ pro neprospěch | | 0 | **0** |
| Oprávněni vykonat MZ | | 17 | **17** |
| Další žáci z minulých ročníků | opravná zkouška | 3 | **3** |
| odložená maturita | 0 | **0** |

**9.3 Celkový prospěch u MZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Celkové hodnocení třídy** | | **P2O** | **Celkem** |
| Počet žáků oprávněných konat MZ | | 17 | **17** |
| Z toho | prospěli s vyznamenáním | 3 | **3** |
| prospěli | 10 | **10** |
| neprospěli | 4 | **4** |

**10. Činnost domova mládeže (dále DM)**

Domov mládeže, který je součástí SŠ OŘS Žamberk poskytuje žákům střední školy ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve střední škole. Činnost, organizace a provoz domova mládeže se řídí vyhláškou č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Vychovatelky vykonávají komplexní činnost zaměřenou na rozvoj osobnosti žáků, jejich zájmů a schopností podle Vzdělávacího programu domova mládeže. Porady vychovatelů se konají dle plánu. Průběh porad je řádně zapisován. Rovněž o schůzkách se zástupci Žákovské samosprávy, které se konají zpravidla jednou za tři měsíce, jsou vedeny záznamy. Ubytovaní i zaměstnanci domova mládeže jsou povinni řídit se Vnitřním řádem domova mládeže a zásadami BOZP a PO. K 31.10.2020 bylo v domově mládeže ubytováno 39 žáků. Žáci byli rozděleni do dvou výchovných skupin, které vedly vychovatelky – paní Hynková a paní Bednářová. Paní Exlerová vypomáhala u těchto výchovných skupin jeden den v týdnu. Přestupky žáků byly neprodleně řešeny vždy se zákonnými zástupci, s výchovným poradcem, třídními učiteli. Žáci mohli své připomínky, náměty, stížnosti atp. vyjadřovat přímo vychovatelce nebo prostřednictvím svých zástupců v žákovské samosprávě, či anonymně využít schránku důvěry.

**10.1 Prostory DM**

Žáci byli ubytováni ve dvou podlažích, ve dvou a třílůžkových pokojích. Žáci mohli využívat společenské místnosti s televizí, přehrávačem, sportovní místnost vybavenou kulečníkem, fotbálkem, šipkami, stolním tenisem a posilovacím strojem. K dispozici byly žákům také čajové kuchyňky s varnými konvicemi a s mikrovlnnou troubou, vařičem.

**10.2 Zaměstnanci DM**

Bc.Bednářová Marta – vedoucí vychovatelka

Hynková Jarmila – vychovatelka

Exlerová Naděžda - vychovatelka

Lotová Eva – uklízečka dlouhodobě nemocná, zástup paní Čadová Alžběta.

**10.3 Výchovná opatření**

Ve školním roce 2020/2021 nebylo se žáky vedeno žádné správní řízení. Žákům byly uděleny pochvaly za pomoc při různých akcích školy, za úklid prostranství kolem školy a domova mládeže.

**10.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků**

Vzhledem k nepříznivé epidemiologické situaci, kdy nebylo možné účastnit se seminářů, si vychovatelky k sebevzdělávání vybíraly z nabídky odborných knižních titulů z oboru pedagogiky.

**10.5 Zájmová činnost**

Žáci se v tomto školním roce vzhledem k mimořádné situaci účastnili sportovních aktivit v rámci možností a omezení vzhledem k epidemiologické situaci. Děvčata se převážně zapojovala do výtvarných a rukodělných činností, floristiky a kroužku šití, vyráběla dekorační předměty. Žáci navštívili výstavu Merkur a účastnili se výšlapů po Žamberku. Vychovatelky měly pro žáky připravené vědomostní hry, kvízy, soutěže. Žáci se starali o pořádek a čistotu kolem domova mládeže a školy. Pozornost byla věnována prospěchově slabším žákům a byla jim nabídnuta pomoc s doučováním.

**11. Přehled vnitřních a vnějších kontrol**

Předmětem finanční kontroly v naší organizaci je:

* prověřovat dodržování právních předpisů a opatření při hospodaření s

veřejnými prostředky, při jejich hospodárném, účelném a efektivním vynakládání,

* zajistit ochranu veřejných prostředků proti rizikům a nesrovnalostem způsobeným porušením právních předpisů, či neúčelným nakládáním s těmito prostředky, případně dokonce trestnou činností,
* řádně informovat vedoucí orgánů veřejné správy o nakládání s těmito prostředky,

o prováděných operacích, dále o průkazném účetním zpracování těchto operací v

účetním systému dle platných předpisů.

Vnitřní kontrolní systém slouží k včasnému a spolehlivému informování vedoucích zaměstnanců o nakládání s veřejnými prostředky a k zajištění:

* hospodárného, efektivního a účelného výkonu činností zabezpečovaných naší organizací,
* zjišťování, vyhodnocování a minimalizaci provozních, finančních, právních a dalších rizik vznikajících při chodu organizace,
* na základě předem daných postupů pro včasné podávání informací tyto informace poskytovat jednotlivým vedoucím, a to zejména informace o zjištěných závažných nedostatcích a přijímaných opatřeních.

Kromě ředitelky školy jsou finanční kontrolou písemně pověřeni vedoucí pracovníci. Pověření pracovníci mají v pracovních náplních zapracován rozsah pravomocí a odpovědnosti v rámci finančního řízení a kontroly.

Vnitřní kontrolní systém je nedílnou součástí vnitřní legislativy organizace. Tvoří provázaný celek se směrnicemi účetní jednotky a nařízeními ředitelky organizace. Sleduje a vyhodnocuje výsledky finančních kontrol a při zjištění nedostatků neprodleně přijímá konkrétní opatření k

nápravě, jakož i systémová opatření, která mají za cíl předcházet a včas odhalovat nesprávné operace a jejich příčiny.

**11.1 Provedená kontrola:**

* HZS Pardubického kraje - územní odbor Ústí nad Orlicí, 23.8.2021. Tematická kontrola plněnÍ povinností vyplývajících ze zákona o požární ochraně ve smyslu § 31 odst. 1 písm. a), g) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

**12. Základní údaje o hospodaření školy**

* Rozvaha

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Stav k 31. 12.** | | *v tis. Kč* |  |
| **Ukazatel** | **Číslo účtu** | **2020** | **2019** | **Index 2020/2019** |  |
| **Dlouhodobý nehmotný majetek celkem** |  | 318 | 327 | 0,97 |  |
| z toho: |  |  |  |  |  |
| software | 013 | 146 | 146 | 1,00 |  |
| drobný dlouhodobý nehmotný majetek | 018 | 173 | 181 | 0,96 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Dlouhodobý hmotný majetek celkem** |  | 122 172 | 99 766 | 1,22 |  |
| z toho: |  |  |  |  |  |
| pozemky | 031 | 769 | 769 | 1,00 |  |
| stavby | 021 | 96 789 | 76 573 | 1,26 |  |
| samostatné hmotné movité věci a soubory | 022 | 12 844 | 11 595 | 1,11 |  |
| drobný dlouhodobý hmotný majetek | 028 | 11 710 | 10 770 | 1,09 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Dlouhodobé pohledávky celkem** |  |  |  |  |  |
| Krátkodobé pohledávky celkem |  | 494 | 496 | 1,00 |  |
| z toho: |  |  |  |  |  |
| odběratelé | 311 | 193 | 233 | 0,83 |  |
| z toho: vymáhané pohledávky po splatnosti | 311 | 166 | 166 | 1,00 |  |
| jiné pohledávky z hlavní činnosti | 315 | 26 | 48 | 0,54 |  |
| z toho: vymáhané pohledávky po splatnosti | 315 |  |  |  |  |
| pohledávky za zaměstnanci | 335 | 0 | 0 |  |  |
| ostatní krátkodobé pohledávky | 377 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Dlouhodobé závazky celkem** |  | 0 | 0 |  |  |
| **Krátkodobé závazky celkem** |  | 3 600 | 3 957 | 0,91 |  |
| z toho: |  |  |  |  |  |
| dodavatelé | 321 | 7 | 120 | 0,06 |  |
| ostatní krátkodobé závazky | 378 | 53 | 27 | 1,96 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* Výsledovka

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | *v tis. Kč* |
|  |  | **31.12.2020** | | **31.12.2019** | | **Index 2020/2019** | |
| **Ukazatel** | **Č.  účtu** | **Hlavní  činnost** | **Hospod. činnost** | **Hlavní  činnost** | **Hospod. činnost** | **Hlavní činnost** | **Hospod. činnost** |
| **Náklady celkem** |  | **27 392** | **784** | **26 192** | **1 203** | **1,05** | **0,65** |
| z toho: |  |  |  |  |  |  |  |
| **Náklady z činnosti celkem** |  | **27 379** | **719** | **26 187** | **1 174** | **1,05** | **0,61** |
| z toho: |  |  |  |  |  |  |  |
| spotřeba materiálu | 501 | 1 313 | 324 | 1 375 | 554 | 0,95 | 0,58 |
| spotřeba energie | 502 | 1 284 | 8 | 1 417 | 44 | 0,91 | 0,18 |
| opravy a udržování | 511 | 1 223 | 5 | 2 412 | 10 |  |  |
| *Mzdové náklady* | *521* | *14 587* | *214* | *13 045* | *330* | *1,12* | *0,65* |
| z toho: |  |  |  |  |  |  |  |
| platy celkem | 521 | 14 290 | 214 | 11 886 | 298 | 1,20 | 0,72 |
| dohody celkem | 521 | 252 | 0 | 690 | 27 | 0,37 | 0,00 |
| Odpisy dlouhodobého majetku | 551 | 1 397 | 70 | 1 223 | 97 | 1,14 | 0,72 |
| Ostatní náklady | 549 | 192 | 0 | 264 | 0 | 0,73 |  |
| z toho: |  |  |  |  |  |  |  |
| pojištění | 549 | 50 | 0 | 49 | 0 | 1,02 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Výnosy celkem** |  | **27 393** | **787** | **26 192** | **1 245** | **1,05** | **0,63** |
| z toho: |  |  |  |  |  |  |  |
| Výnosy z činnosti celkem |  | 1 633 | 787 | 2 255 | 1 245 | 0,72 | 0,63 |
| z toho: |  |  |  |  |  |  |  |
| výnosy z prodeje vlastních výrobků | 601 |  |  |  |  |  |  |
| výnosy z prodeje služeb | 602 | 795 | 783 | 1 541 | 1 243 | 0,52 | 0,63 |
| výnosy z pronájmu | 603 | 201 |  | 245 |  | 0,82 |  |
| čerpání fondů | 648 | 334 | 0 | 428 | 0 | 0,78 |  |
| ostatní výnosy z činnosti | 649 | 303 | 4 | 39 | 1 | 7,77 | 4,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů** | **672** | **25 759** | **0** | **23 936** | **0** | **1,08** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Výsledek hospodaření po zdanění** |  |  | **3** |  | **41** |  | **0,07** |

* Dotace

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Stav k 31. 12.** | | *v tis. Kč* |
| **Ukazatel** | **2020** | **2019** | **Index 2020/2019** |
| **Neinvestiční dotace a příspěvky celkem** | **25 759** | **23 935** | **1,08** |
| **Neinvestiční dotace poskytnuté na 1 kalendářní rok** | **25 529** | **23 418** | **1,09** |
| v tom: |  |  |  |
| *Od zřizovatele celkem* | *4 757* | *5 176* | *0,92* |
| z toho: |  |  |  |
| provozní příspěvek | 4 606 | 3 733 | 1,23 |
| příspěvek na opravy a udržování | 32 | 1 372 | 0,02 |
| ostatní NIV příspěvky od zřizovatele | 119 | 71 | 1,68 |
|  |  |  |  |
| *MŠMT celkem* | *19 691* | *16 654* | *1,18* |
| z toho: |  |  |  |
| dotace na přímé náklady | 19 592 | 15 716 | 1,25 |
| ostatní NIV dotace z MŠMT celkem | 99 | 938 | 0,11 |
|  |  |  |  |
| *Ostatní NIV dotace celkem* | *1 081* | *1 588* | *0,68* |
|  |  |  |  |
| **Neinvestiční dotace poskytnuté na více let celkem** | 230 | 517 | 0,44 |
| v tom: |  |  |  |
| MŠMT - projekty EU celkem | 230 | 517 | 0,44 |
|  |  |  |  |
| Ostatní NIV dotace celkem |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Investiční transfery a dotace celkem** | **700** | **340** |  |
| v tom: |  |  |  |
| Od zřizovatele | 700 |  |  |
| INV dotace od ostatních poskytovatelů |  | 340 |  |

* Fondy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | *v tis. Kč* |
| **Ukazatel** | **Č. účtu** | **31.12.2020** | **Fin. kryto** | **31.12.2019** | **Fin. kryto** |
| **Fondy celkem** |  | 1 420 | 1 387 | 1 278 | 1 237 |
| fond odměn | 411 | 59 | 59 | 59 | 59 |
| FKSP | 412 | 325 | 292 | 313 | 287 |
| rezervní fond tvořený ze zlepšeného VH | 413 | 228 | 228 | 205 | 205 |
| rezervní fond z ostatních zdrojů | 414 | 762 | 762 | 0 |  |
| fond investic | 416 | 46 | 46 | 701 | 686 |

V Žamberku dne 12. října 2021

PhDr. Zuzana Pecháčková

ředitelka školy